

Bewerber (Job Applicant)

Einleitung

ERPNext erlaubt ein Bewerber-Management für unsere Personalabteilung. So können wir eingehende Bewerbungen festhalten und mit Merkmalen versehen damit dieses aussagekräftig gegenübergestellt werden können. Dieser DocType folgt meist einem Stellenausschreiben einer offenen Stelle.

Im Bewerber werden alle notwendigen Daten des Bewerbenden wie Namen, Kontakt-Details, Lebenslauf und Motivationsschreiben.

Voraussetzungen

- [Offene Stellen](#)

Status

Deutsch	Englisch	Beschreibung
Offen	Open	
Beantwortet	Replied	
Abgelehnt	Rejected	
Anhalten	Hold	
Genehmigt	Accepted	

Web-Formular

Die Daten für die Bewerbung können über ein [Web-Formular](#) erfasst werden. Dieses kann bereits in der offenen Stelle angegeben werden. Sonst gibt es auch ein Standard vom System.

Standard-Formular "Job Application"

Stellen wir im System nichts Gegenteiliges ein wird ein im System erstelltes Formular verwendet. Dieses können wir nicht ändern.

Job Application

Cancel

Save

Offene Stellen

freier-vertrieb

Bewerbername *

E-Mail-Adresse *

Telefonnummer

Country of Residence

Motivationsschreiben

Resume Link

Expected Salary Range per month

Währung

Lower Range

Upper Range

0.00

0.00

Save

Navigation

- [zurück zum Personalwesen \(HR\)](#)

Version #3

Erstellt: 8 Dezember 2021 14:53:24 von Wolfram Schmidt

Zuletzt aktualisiert: 28 November 2022 12:19:06 von Wolfram Schmidt