

Dokumente Drucken

Einleitung

jedes Dokument in ERPNext kann mit einem oder mehreren Druckansichten versehen werden.

DocType auf Papier ausdrucken

Über das Drucker-Symbol (1) oben rechts oder über Menü -> Drucken (2) gelangen wir in die Druckansicht.

The screenshot shows the ERPNext interface for a 'Lieferschein' (Delivery Note) document. The document is titled 'MAT-DN-2021-00021' and is in a 'Geschlossen' (Closed) state. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Kommentare', 'Zugewiesen zu', 'Anhänge', 'Schlagworte', and 'Freigegeben für'. The main content area displays details for the delivery note, including 'Zugehörig' (Related), 'Referenz' (Reference), 'Abonnement' (Subscription), and 'LIEFERUNG AN' (Delivery to). A table at the bottom shows the items being delivered, with columns for 'Artikel' (Item), 'Menge' (Quantity), 'Einheit' (Unit), 'Preis' (Price), and 'Betrag' (Amount).

Drucker-Symbol (1) oben rechts oder über Menü -> Drucken (2) gelangen wir in die Druckansicht.

In der Druckansicht können wir bestimmen welches Druckformat verwendet werden soll (1), in welcher Sprache der Ausdruck sein soll (2), den Briefkopf ein- oder ausblenden (3) und den Druck selbst auslösen (4).



DocType als PDF herunterladen

Wie in **DocType auf Papier ausdrucken** beschrieben und PDF auswählen.

DocType als PDF versenden

Version #1

Erstellt: 15 Februar 2021 08:40:05 von Wolfram Schmidt

Zuletzt aktualisiert: 28 November 2022 12:19:06 von Wolfram Schmidt