

Dokumente Drucken

Einleitung

jedes Dokument in ERPNext kann mit einem oder mehreren Druckansichten versehen werden.

DocType auf Papier ausdrucken

Über das Drucker-Symbol (1) oben rechts oder über Menü -> Drucken (2) gelangen wir in die Druckansicht.

The screenshot shows the ERPNext interface for a 'Lieferschein' (Delivery Note) document. The document is titled 'MAT-DN-2021-00021' and is in the 'Geschlossen' (Closed) state. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Kommentare', 'Zugewiesen zu', 'Anhänge', 'Schlagworte', and 'Freigegeben für'. The main content area displays details for the 'INSTRUMENTENTAFEL' (Instrument Panel) document, including 'Zugehörig' (Related) information, 'Referenz' (Reference), 'Abonnement' (Subscription), and 'LIEFERUNG AN' (Delivery to). The 'Drucken' (Print) menu is open, showing options like 'Email', 'Zum Feld springen', 'Verknüpfungen', 'Duplizieren', 'Neu laden', 'Anpassen', 'DocType bearbeiten', and 'Neu Lieferschein'. The 'Drucken' option is highlighted with a green box and a red circle labeled '2'. The 'Menü' button is also highlighted with a green box and a red circle labeled '1'.

Artikel	Artikel-Code	Menge	Einheit	Preis	Betrag
<input type="checkbox"/>	1	P-00037-ED. 1: Kleinverpack...	1 Stk	€ 5,60	€ 5,60

In der Druckansicht können wir bestimmen welches Druckformat verwendet werden soll (1), in welcher Sprache der Ausdruck sein soll (2), den Briefkopf ein- oder ausblenden (3) und den Druck selbst auslösen (4).



DocType als PDF herunterladen

Wie in **DocType auf Papier ausdrucken** beschrieben und PDF auswählen.

DocType als PDF versenden

Version #1

Erstellt: 15 Februar 2021 08:40:05 von Wolfram Schmidt

Zuletzt aktualisiert: 28 November 2022 12:19:06 von Wolfram Schmidt