

# Dokumente Drucken

## Einleitung

jedes Dokument in ERPNext kann mit einem oder mehreren Druckansichten versehen werden.

## DocType auf Papier ausdrucken

Über das Drucker-Symbol (1) oben rechts oder über Menü -> Drucken (2) gelangen wir in die Druckansicht.

The screenshot shows the ERPNext interface for a 'Lieferschein' (Delivery Note) document. The document ID is 'MAT-DN-2021-00021'. The document is in the 'Geschlossen' (Closed) state. The left sidebar contains sections for 'Kommentare', 'Zugewiesen zu', 'Anhänge', 'Schlagworte', and 'Freigegeben für'. The main content area displays the 'INSTRUMENTENTAFEL' (Instrument Panel) with various fields and sections. A dropdown menu is open, showing the 'Drucken' (Print) option, which is highlighted with a green box and a red circle labeled '2'. The menu also includes options like 'Email', 'Zum Feld springen', 'Verknüpfungen', 'Duplizieren', 'Neu laden', 'Anpassen', 'DocType bearbeiten', and 'Neu Lieferschein'. The document details include 'Kunde', 'Unternehmen', 'Datum' (15.02.2021), 'Buchungszeit' (09:08:00), and 'Ist Rückgabe'. The bottom section shows a table with columns for 'Artikel', 'Menge', 'Einheit', 'Preis', and 'Betrag'.

| Artikel                          | Menge | Einheit | Preis  | Betrag |
|----------------------------------|-------|---------|--------|--------|
| 1 P-00037-ED. 1: Kleinverpack... | 1     | Stk     | € 5,60 | € 5,60 |

In der Druckansicht können wir bestimmen welches Druckformat verwendet werden soll (1), in welcher Sprache der Ausdruck sein soll (2), den Briefkopf ein- oder ausblenden (3) und den Druck selbst auslösen (4).



# DocType als PDF herunterladen

Wie in **DocType auf Papier ausdrucken** beschrieben und PDF auswählen.

# DocType als PDF versenden

---

Version #1

Erstellt: 15 Februar 2021 08:40:05 von Wolfram Schmidt

Zuletzt aktualisiert: 28 November 2022 12:19:06 von Wolfram Schmidt