

Dokumente Drucken

Einleitung

jedes Dokument in ERPNext kann mit einem oder mehreren Druckansichten versehen werden.

DocType auf Papier ausdrucken

Über das Drucker-Symbol (1) oben rechts oder über Menü -> Drucken (2) gelangen wir in die Druckansicht.

The screenshot shows the ERPNext interface for a 'Lieferschein' (Delivery Note) document. The top navigation bar includes a search bar and user settings. The main content area displays details for the document, including 'Zugehörig' (Related) and 'Referenz' (Reference) sections. A dropdown menu is open, showing options like 'Drucken', 'Email', 'Zum Feld springen', etc. The 'Drucken' option is highlighted with a green box and a red circle labeled '2'. Another red circle labeled '1' points to the printer icon in the top right corner.

Artikel	Artikel-Code	Menge	Einheit	Preis	Betrag
<input type="checkbox"/>	1	P-00037-ED. 1: Kleinverpack...	1 Stk	€ 5,60	€ 5,60

In der Druckansicht können wir bestimmen welches Druckformat verwendet werden soll (1), in welcher Sprache der Ausdruck sein soll (2), den Briefkopf ein- oder ausblenden (3) und den Druck selbst auslösen (4).



DocType als PDF herunterladen

Wie in **DocType auf Papier ausdrucken** beschrieben und PDF auswählen.

DocType als PDF versenden

Version #1

Erstellt: 15 Februar 2021 08:40:05 von Wolfram Schmidt

Zuletzt aktualisiert: 28 November 2022 12:19:06 von Wolfram Schmidt