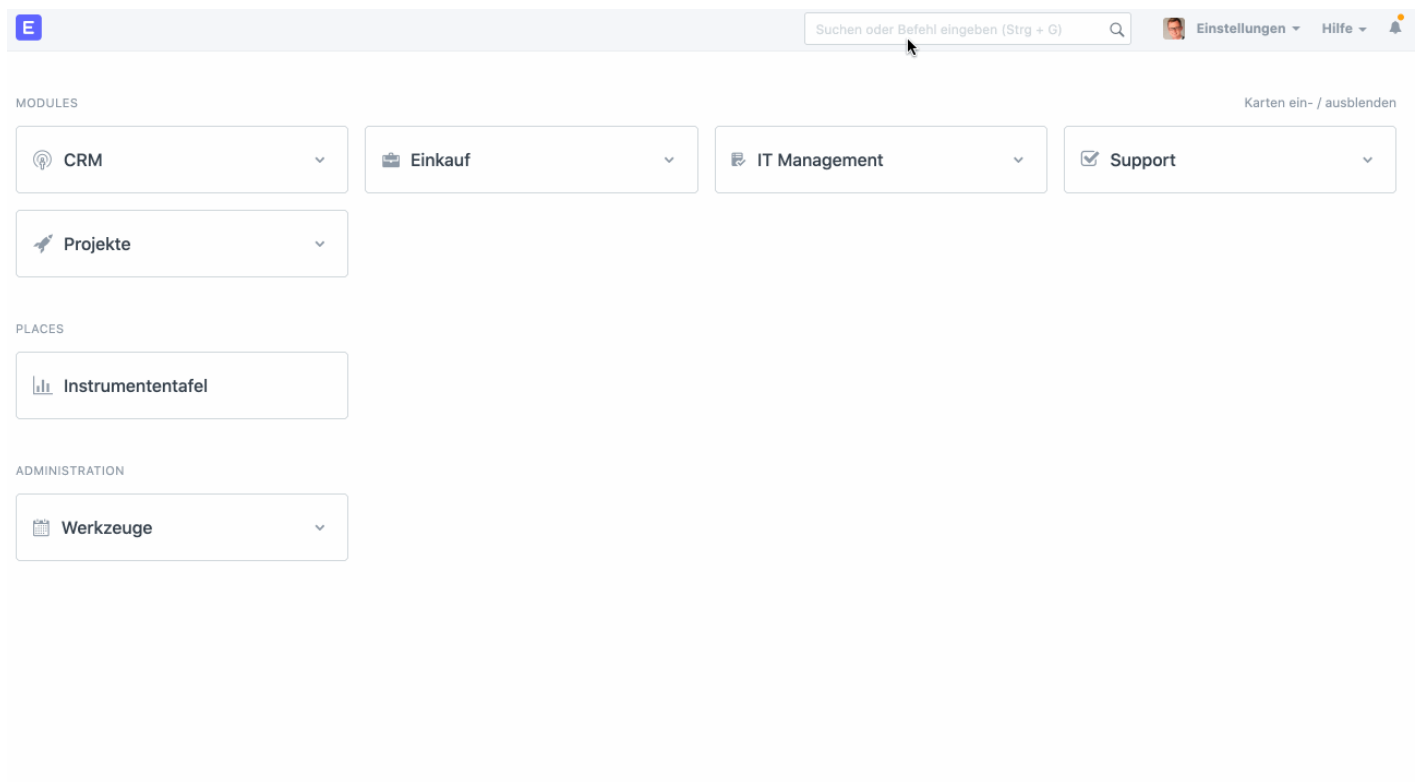


# E-Mail-Vorlage (E-Mail Template)

## Einleitung

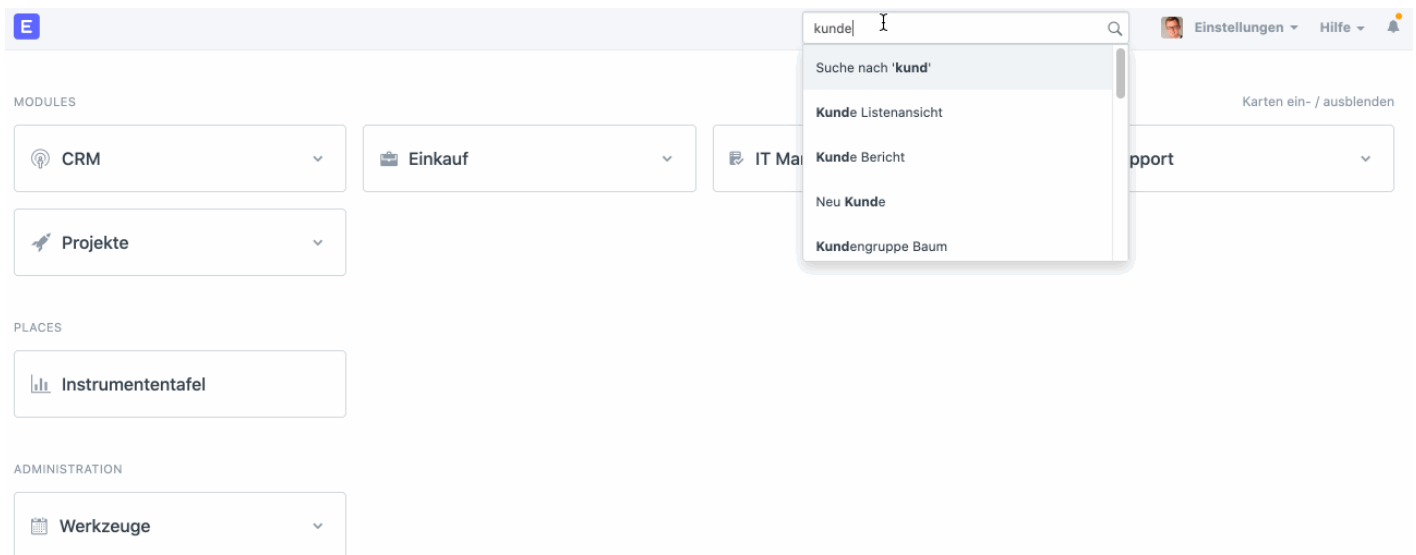
E-Mail-Vorlagen beschleunigen die Kommunikation in der Auftragsabwicklung und können dazu beitragen Abläufe zu automatisieren. Wiederkehrende Texte können per Auswahl verwendet werden. Über Variablen können wir dabei auf Informationen der entsprechenden Dokumente zurückgreifen, so z.B. das angestrebte Lieferdatum des Auftrags im E-Mail-Text verwendet werden.

## E-Mail-Vorlage erstellen



# E-Mail-Vorlage verwenden

Hier am Beispiel der zuvor erstellten Vorlage einer Auftragsbestätigung



Vor dem Versand kann der Text noch abgeändert werden und zusätzliche Anhänge angehängt werden.

## Systemstandards

ERPNext liefert eine Handvoll vorgefertigter E-Mail-Vorlagen. Diese Vorlagen können zur Orientierung verwendet werden wenn eigene Vorlagen erstellt werden.

Die Systemstands sind alle in englischer Sprache und sollten ggf. übersetzt werden bevor diese produktiv zum Einsatz kommen.

## Leave Application Notification

<https://phamos.eu/app/email-template/Leave%20Approval%20Notification>

---

Version #6

Erstellt: 14 Oktober 2020 18:12:09 von Wolfram Schmidt

Zuletzt aktualisiert: 28 November 2022 12:19:06 von Wolfram Schmidt