

Einführung in Berechtigungen

Einleitung

Auf dieser Seite wollen wir die unterschiedlichen Möglichkeiten zum Theme Rollen, Dokumentenberechtigungen, Feldberechtigungen und Benutzerberechtigungen näher kennen lernen.

Da wir in einem ERP-System oft sensible Daten zentral aufbewahren ist es sehr wichtig, dass wir bei diesem Thema sehr vorsichtig vorgehen, damit z.B. externe Nutzer des Systems nicht ausversehen Zugriff auf Personaldaten unserer Mitarbeiter bekommen.

Beispiel Schule

Um besser zu verstehen wie wir Rollen und Rechte richtig einstellen nehmen wir ein Szenario an einer Schule. In diesem Szenario werden wir unterschiedlichen Personen anlegen welche unterschiedliche Rollen erhalten. Die unterschiedlichen Rollen werden diverse Dokumente erstellen, ändern, sehen dürften, oder eben nicht.

Szenario

An einer Schule gibt es unterschiedliche Schulfächer. Welche diese sind kann ein Schuldirektor steuern. Dies macht er daran fest, ob er die entsprechenden Fachlehrer zur Verfügung hat. Fachlehrerinnen dürfen für ihr eigenes Fach Klassenarbeiten ansetzen, nicht jedoch für andere Fächer. Schülerinnen der Schule dürfen erfahren welche Fächer es gibt und auch erfahren welche Klassenarbeiten für das Fach welches sie besuchen angesetzt sind. Sie dürfen diese aber nicht bearbeiten oder erstellen. Dies bleibt den Lehrern vorbehalten.

Schülerinnen werden aber für eine Klassenarbeit eine Abgabe zu einer Klassenarbeit erstellen und abgeben. Auch dürfen Sie diese ändern, jedoch aber nur welche welche sie selbst erstellt haben.

Weiter dürfen Lehrer die Abgaben eines Schülers sehen, diese aber nicht ändern.

Doctypes

Schulfach

Im Schulfach finden wir die Felder

1. Titel
2. Fachbeschreibung
3. Interne Notizen

The screenshot shows the 'New Schulfach' form. At the top, there's a breadcrumb trail: 'Schulfach > new-schulfach-1'. To the right, there's a search bar and a 'Help' link. The form itself is titled 'New Schulfach' with a 'Not Saved' indicator. It contains three main sections: 'Title' (labeled 1), 'Fachbeschreibung' (labeled 2), and 'Interne Notizen' (labeled 3). Each section has a red circle with a number indicating its position. The 'Title' field is a single-line text input. The 'Fachbeschreibung' and 'Interne Notizen' fields are rich text editors with a toolbar containing various formatting options like bold, italic, underline, link, and list. The 'Interne Notizen' field is smaller than the 'Fachbeschreibung' field. A 'Save' button is visible in the top right corner.

Der Titel des Schulfachs soll jedem sichtbar sein. Die Fachbeschreibung ebenfalls. Die Fachbeschreibung soll aber nur durch Schuldirektoren oder Lehrern angepasst werden.

Die internen Notizen sollen nur von Direktoren erstellt und geändert werden und von Lehrern nur gelesen werden dürfen.

Klassenarbeit

In der Klassenarbeit finden wir folgende Felder

1. Titel
2. Schulfach
3. Prüfungsfragen
4. Prüfungsantworten

The screenshot shows a web application interface for creating a 'Klassenarbeit' (class assignment). The main form is titled 'New Klassenarbeit' and has a 'Not Saved' status. It contains four input fields, each marked with a red circle and a number:

- 1. Titel: A text input field.
- 2. Schulfach: A text input field.
- 3. Prüfungsfragen: A rich text editor with a toolbar.
- 4. Prüfungsantworten: A rich text editor with a toolbar.

The top of the page includes a breadcrumb trail 'Klassenarbeit > new-klassenarbeit-1', a search bar, and a 'Save' button.

Die Klassenarbeit soll nur durch Lehrer erstellt werden können. Lehrer dürfen aber nur Klassenarbeit der eigenen Schulfächer erstellen dürfen.

Für direktoren sollen alle Klassenarbeiten sichtbar sein, aber nur zum lesen.

Schüler sollen nur die Felder

- Titel
- Fach
- Prüfungsfragen

sehen dürfen. Das Feld Prüfungsantworten soll ihnen verborgen bleiben.

Klassenarbeit Abgabe

Rollen

Schüler

Lehrer

Schuldirektor

Version #1

Erstellt: 15 Dezember 2022 17:37:21 von Wolfram Schmidt

Zuletzt aktualisiert: 9 Januar 2023 07:53:03 von Wolfram Schmidt