

# Einstellungen zum Modul Personalwesen (HR Settings)

## Einleitung

Auf dieser Seite können wir Einstellungen zum Modul Personalwesen vornehmen. Hier werden Diverse Einstellungen und auch Erinnerungen eingestellt. Weiter gibt es Optionen für die Auslagenabrechnung und Urlaubsanträge. Zuletzt können wir Anpassungen zu unseren Stellenausschreiben vornehmen.

## Felder

### Mitarbeiterereinstellungen

Bezeichnung	Feldname	Erklärung

### Erinnerungen

Bezeichnung	Feldname	Erklärung
-------------	----------	-----------

Geburtstage		Ist das Häkchen gesetzt, werden alle Benutzer des Systems Mail zu den Geburtstagen der Mitarbeiterinnen informiert.
Jubiläen		
Feiertage (ggf. Urlaub)		

## Leave and Expense Claim Settings

Bezeichnung	Feldname	Typ	Erklärung
Send Leave Notification		Überprüfen	
		Verknüpfung	
		Verknüpfung	
		Überprüfen	
		Überprüfen	
Abwesenheiten aller Abteilungsmitglieder im Kalender anzeigen		Überprüfen	Ist das Häkchen gesetzt, können Mitarbeiter der selben Abteilung gegenseitige Urlaube (Leave Application) in der Kalenderansicht einsehen.

## Einstellungen vornehmen

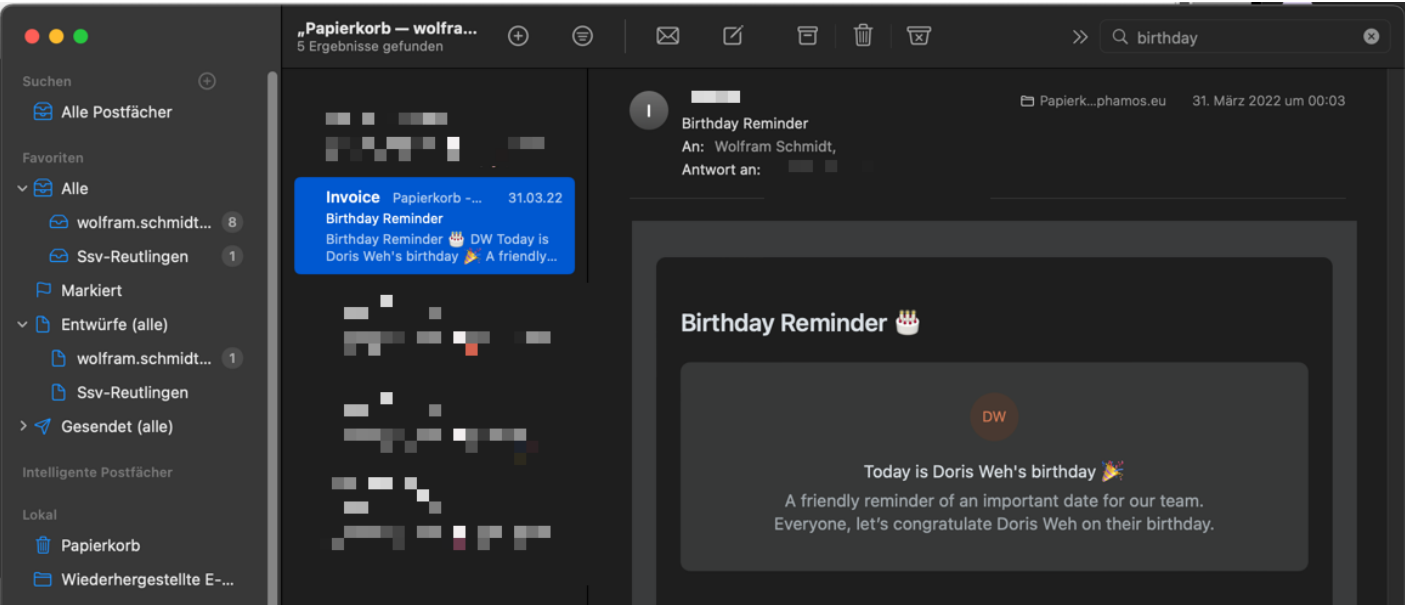
Bezeichnung	Feldname	Typ	Erklärung
		Überprüfen	
		Überprüfen	
		Überprüfen	

# Erklärungen

## Erinnerungen

### Geburtstage

Mitarbeiter, sprich Benutzer welche mit einer Mitarbeiterstammdatei in Verbindung gebracht sind, erhalten eine Benachrichtigung über Geburtstage die anstehen.



Hier kann überwacht werden, ob dieser Job erfolgreich ist

[http://erp.example.de/app/scheduled-job-type/employee\\_reminders.send\\_birthday\\_reminders](http://erp.example.de/app/scheduled-job-type/employee_reminders.send_birthday_reminders)