Ereignis (Event)

Einleitung

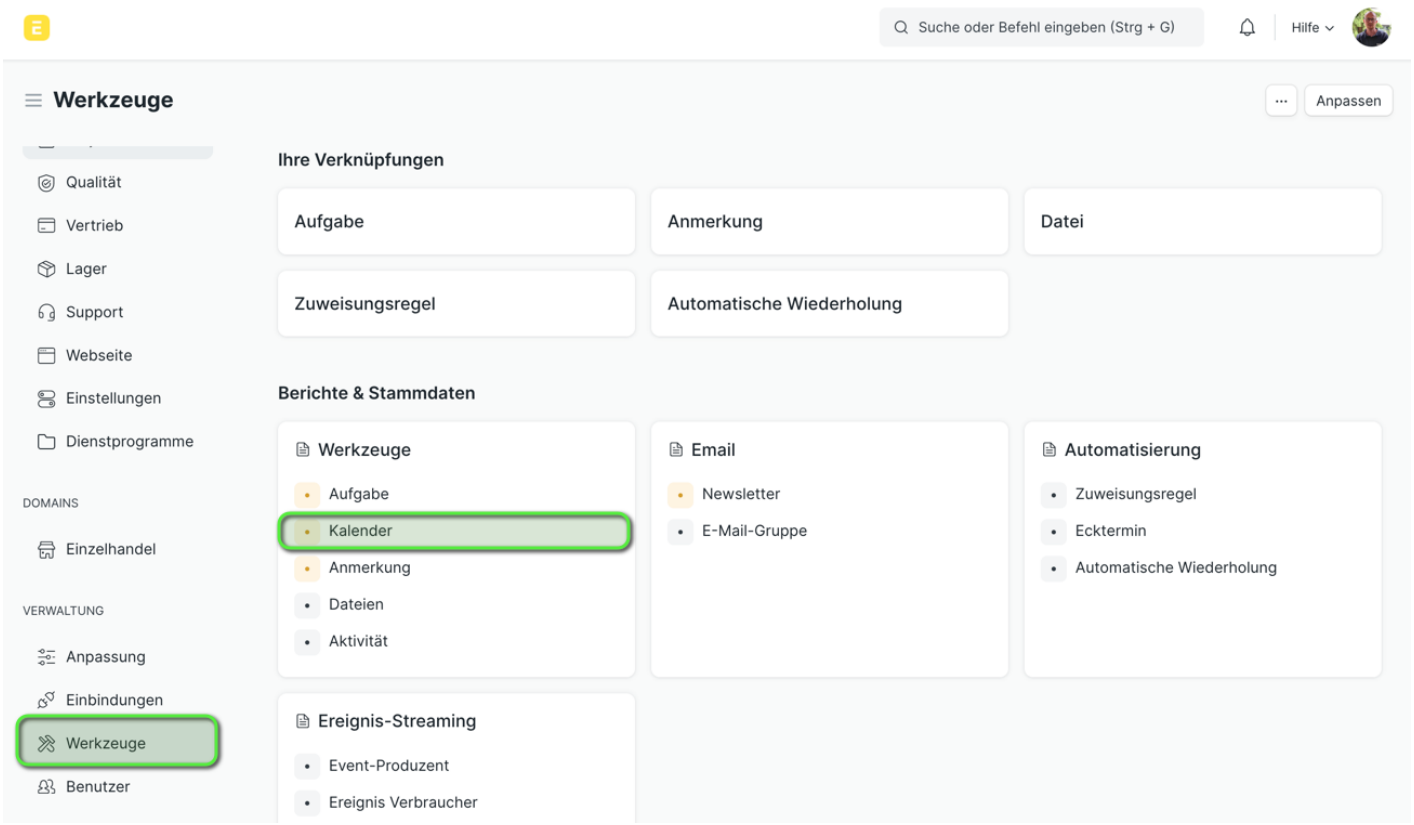
Der DocType Ereignis wird in ERPNext als Termin der im starken Zusammenhang mit anderen Personen wie Interessenten, Mitarbeitern, Lieferanten oder Kunden steht. Für die bloße Planung von Ereignissen ist er nicht gedacht.

In folgenden DocTypes sind Ereignisse eingerichtet:

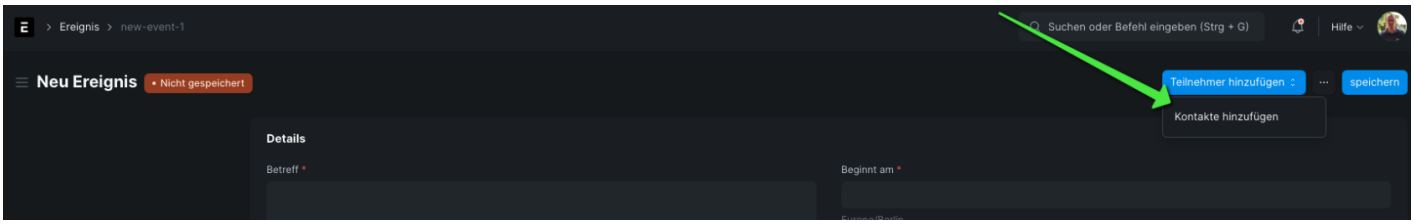
- Lead
- Lieferant
- Kunde
- Mitarbeiter
- Mahnung (v13)
- Kontakt

Wir können Ereignisse jedoch bei bedarf auch eigenständig erstellen.

Ereignis händisch erstellen



Über den Button Teilnehmer hinzufügen -> Kontakt hinzufügen können dem Ereignis Kontakte zugeordnet werden. Diese werden dann unten in der Tabelle Veranstaltungsteilnehmer eingefügt.



Felder

Bezeichnung	Feldname	Erklärung
Feldname		

Ereigniskategorie		Zur Auswahl stehen • Ereignis • Treffen • Anruf • Gesendete / Empfangene E-Mail • Sonstige(s) •
Ereignistyp		Zur Auswahl stehen • Privat • Öffentlich • Abgesagt Erklärungen beachten!
Farbe		
Morgens eine Erinnerungsmail senden		Sendet morgens eine Mail an relevante Personen. Erklärung beachten!
Dieses Ereignis wiederholen		
Beginnt am		
Endet am		
Status		Offen Abgeschlossen Geschlossen
Ganzer Tag		
Mit Google Kalender synchronisieren		

Bezeichnung	**Feldname**	**Erklärung**
Beschreibung		

Teilnehmer

Veranstaltungsteilnehmer

Bezeichnung	Feldname	Erklärung
Referenz-Dokumententyp		
Referenzname		
E-Mail		

Erklärungen

Ereignistyp

Privat	
Öffentlich	Ist diese Auswahl getroffen und das Häkchen bei "Morgens eine Erinnerungsmail senden" gesetzt, wird jedem Benutzer diese Erinnung geschickt.
Abgesagt	

Morgens eine Erinnerungsmail senden

Ist der Ereignistyp auf "Öffentlich", wird jedem Benutzer im System diese Erinnung geschickt.

Version #3
Erstellt: 22 Oktober 2021 08:47:21 von Wolfram Schmidt
Zuletzt aktualisiert: 9 Oktober 2023 09:09:29 von Wolfram Schmidt