

Export zu DATEV

Verfügbar
ab
**ERPNext
v12**

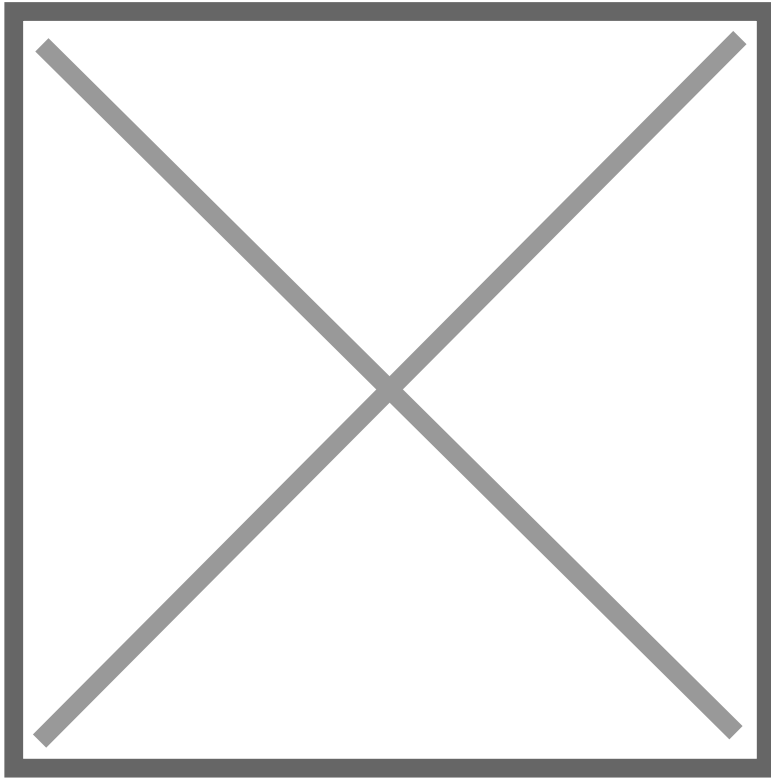
1. Suchen Sie nach *DATEV* und klicken Sie auf den Eintrag **Report DATEV**.
2. Wählen Sie ein Unternehmen und einen Zeitraum aus.
3. Klicken Sie rechts oben auf **Download DATEV Export**.



So erhalten Sie eine CSV-Datei mit den entsprechenden Buchungssätzen, die sie in DATEV einlesen können.

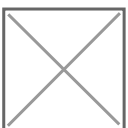
Beispieldatei: [Buchungsstapel ohne Kopfzeile](#)

Anleitung zum Import in DATEV:



Verfügbar
ab
**ERPNext
v13**

In der nächsten Version wird statt einer einzelnen Datei mit Buchungssätzen eine Zip-Datei bereitgestellt, welche zusätzlich Dateien mit Stammdaten von Kunden, Lieferanten und Konten enthält.



Diese Dateien sind auch mit einer Kopfzeile ausgestattet, welche einen automatisierten Import durch DATEV ermöglichen soll.

Beispieldatei: Buchungstapel mit Kopfzeile

Da in der Kopfzeile die jeweilige **Berater-** und **Mandantennummer** enthalten sein muss, öffnen Sie bitte über die Suchleiste die **DATEV Settings** und hinterlegen Sie ein Paar aus Berater- und Mandantennummer für Ihr Unternehmen:



Damit der Export einwandfrei funktioniert, muss eine gute Datengrundlage vorhanden sein. Lesen Sie hierfür Buchhaltung einrichten sowie 18. Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung.

Version #1

Erstellt: 22 Juli 2020 17:15:09 von Wolfram Schmidt

Zuletzt aktualisiert: 9 Januar 2023 07:53:03 von Wolfram Schmidt