


# Feldberechtigungen (Field Permissions) einstellen

## Einleitung



In frappe & ERPNext können wir in jedem DocType einzelne Felder mit einer Berechtigungsebene versehen. Das System sieht 10 Berechtigungsebenen vor (0-9) wobei die Ebene 0 eine Ausnahme ist. Die Ebene 0 beschreibt die Dokument Ebene, auf dieser haben wir die Möglichkeit sämtliche Berechtigungen zu setzen. Diese sind im Abschnitt Dokumentberechtigungen aufgeführt. Um Feldberechtigungen besser zu verstehen beleuchten wir zunächst noch einmal die Dokumentberechtigungen.

## Dokumentberechtigungen

Dokumentenberechtigungen werden im Rollenberechtigungsmanager festgelegt. Hier können wir alle Berechtigungen welche für einen DocType eingestellt werden können einsehen und bearbeiten.



Suche oder Befehl eingeben (Strg + G)

 Hilfe 

### Rollenberechtigungen-Manager

Nutzer-Berechtigungen setzen + Neue Regel hinzufügen

Dokumenttyp auswäh... Kunde

Dokumententyp	Rolle	Ebene	Berechtigungen
Region	Kunde <input type="checkbox"/> Only If Creator	0	<div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> Auswählen</div><div><input type="checkbox"/> Erstellen</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Email</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Export</div></div><div><div><input type="checkbox"/> Lesen</div><div><input type="checkbox"/> Löschen</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Bericht</div><div>Nutzer-Berechtigungen Setzen</div></div><div><div><input type="checkbox"/> Schreiben</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Drucken</div><div><input type="checkbox"/> Import</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Aktie</div></div></div>

Die volle Liste der Berechtigungen bekommen wir jedoch nur wenn die Ebene 0 ausgewählt ist.

Name	english name	Beschreibung
Auswählen		DocType kann in z.B. einem Verknüpfungswelt gesehen und ausgewählt werden
Lesen		Das DocType kann geöffnet und in read-only angesehen werden
Schreiben		Auf dem DocType dürfen Felder geändert werden.
Erstellen		Ein DocType kann erstellt werden jedoch nach dem speichern nicht weiter geändert werden. Darf die Rolle nicht erstellen wird der Button für "Neu" ausgeblendet.
Löschen		Ein DocType darf gelöscht werden. Lassen wir dies leer sieht die Rolle den Button löschen gar nicht erst.
Drucken		Die Druckfunktion, auch PDF, kann von der Rolle verwendet werden. Option nur bei gesetztem Haken angezeigt.

Email		Rolle darf aus dem DocType heraus E-Mails schreiben (FIXME und sieht angehängte??)
Bericht		Die Bereichsansicht des DocTypes darf durch die Rolle verwendet und basierend auf seinen Berechtigungen manipuliert werden.
Import		Ein Datensatz des DocTypes darf durch die Rolle über die Importfunktion in das System geschrieben werden.
Export		In der Berichtsansicht können eingestellte Berichte als *.CSV oder *.XLSX exportiert werden.
Nutzer-Berechtigungen Setzen		Die Rolle darf Berechtigungen für andere Nutzer für diesen DocType setzen.
Aktie	Share	Die Rolle darf das DocType mit anderen Nutzern des ERPs teilen.

Wählen wir eine andere Ebene als 0 befinden wir uns in der Welt der Feldberechtigungen.

# Feldberechtigungen

## Im DocType

Im [Rollenberechtigungsmanager](#) können wir neben der Dokumentenberechtigung auf Ebene 0 noch Feldberechtigungen (Ebene 1-9) setzen. Hierzu wählen wir ebenfalls den [DocType](#) und die Rolle aus und setzen dann das gewünscht Level.

## Neue Berechtigungsregel anlegen

Dokumententyp \*

Kunde

Rolle \*

Nutzer Vertrieb

Berechtigungsebene \*

4

Stufe 0 gilt für Berechtigungen auf Dokumentebene, höhere Stufen für Berechtigungen auf Feldebene.

Hinzufügen

In der erstellten Berechtigung auf Ebene 4 sehen wir, dass wir nur noch bestimmen können ob wir Lesen oder Schreiben können.

E

Suche oder Befehl eingeben (Strg + G)

Hilfe

### Rollenberechtigungen-Manager

Nutzer-Berechtigungen setzen

Ursprüngliche Benutzerrechte wiederherstellen

+ Neue Regel hinzufügen

Kunde

Nutzer Vertrieb

Dokumententyp	Rolle	Ebene	Berechtigungen
Kunde	Nutzer Vertrieb	4	<input checked="" type="checkbox"/> Lesen <input type="checkbox"/> Schreiben

Damit diese Berechtigung für die Ebene 4 nun greift müssen wir im DocType die Felder bestimmen welche der Ebene 4 bestimmt sind.

In einer Tabelle

# Einschränken

Wollen wir nur ein einzelnes Feld einer Tabelle einschränken wollen wir nur das Feld in der Tabelle einschränken, nicht aber die Tabelle selbst.

Beispiel: Wollen wir den Preis in einer Artikeltabelle in einem Auftrag für das Berechtigungslevel 0 ausblenden, so lassen wir das Berechtigungslevel der Tabelle auf 0. Gehen dann in die Tabelle und setzen dort das Feld `rate` auf 1 (oder höher).

Tipp, wollen wir Preise generell für eine Rolle ausblenden können wir im DocType nach dem Feldtyp `Währung` (Currency) suchen und diese alle auf `!= 0` setzen. So stellen wir sicher, dass jedes Feld mit einem € verschwindet.

# Öffnen

Wollen wir ein Feld in einer Tabelle eines DocTypes freigeben ist es notwendig, dass wir zum einen die Tabelle auf dem DocType mit dem Feldberechtigungslevel versehen und weiter in der Tabelle selbst, das Zielfeld mit dem Feldberechtigungslevel versehen.

# Feldberechtigung im DocType setzen

“ Gehe zu: Menü -> Anpassen -> "Feldtabelle"

In jedem Feld finden wir einen Abschnitt **BERECHTIGUNGEN**. Hier können wir die Berechtigungsebene für das Feld setzen:

fields

RECHTIGUNGEN

Hängt ab von

i 1 enable\_incoming

☐ Ignorieren von Benutzerberechtigungen

☐ Beim Übertragen zulassen

☐ Bericht ausblenden

This field will appear only if the fieldname defined here has value OR the rules are true (examples):  
myfield eval:doc.myfield=='My Value' eval:doc.age>18

Berechtigungsebene

0

☐ Ausgeblendet

☐ Schreibgeschützt

Dort stellen wir dann die Berechtigungsebene ein wie wir es in der Rolle vorher bestimmt haben.

Version #9

Erstellt: 12 Januar 2021 20:59:35 von Wolfram Schmidt

Zuletzt aktualisiert: 10 Mai 2023 08:33:53 von Wolfram Schmidt