

# Formular anpassen (Customize Form)

## Einleitung

In vielen Fällen wollen wir die Formulare, also die DocTypes, in unserem System weiter anpassen. In manchen Fällen wollen wir Felder ausblenden in anderen Felder hinzufügen. Um dies zu tun, können wir fast alle DocTypes des Systems auf einer Ebene anpassen, welche nicht direkt in den DocType selbst eingreift sondern eine Änderung darüber legt. Diese Änderung passiert in der Maske Formular anpassen.

Dies ist nicht direkt das Anpassen eines DocTypes!

Hat man selbst einen DocType erstellt (Custom DocType) öffnet sich das DocType und nicht das Formular anpassen!

## Felder

Bezeichnung	Feldname	Erklärung
Formulartype eingeben		

Bezeichnung	Feldname	Erklärung
Bezeichnung ändern (über benutzerdefinierte Übersetzung)		
Suchfelder		

Ist eine Tabelle		
Editierbares Raster	editable_grid	Aktivieren wir dies, verhält sich die Tabelle in einem DocType anders.  <a href="#">Weitere Details</a>
Schnelleingabe		
Änderungen verfolgen		
Trackansichten		
Automatische Wiederholung zulassen		
Import erlauben (mit Datenimport-Werkzeug)		

# Felder

## Felder

In dieser Tabelle werden alle Felder angezeigt die auf dem DocType zu sehen sind. Alle gelb unterlegten Felder sind Felder die nachträglich hinzugefügt wurden und meist nicht Teil des Standards sind. Es gibt hier aber Ausnahmen, wie das hier Bild zu sehende Feld "GitHub Sync ID"

Felder

Bezeichnung anpassen, Druck verbergen, Standard usw.

Felder

<input type="checkbox"/>	No.	Bezeichnung	Typ	Name	Zwingend ...	Optionen	
<input type="checkbox"/>	1	GitHub Sync ID	Daten	github_sync_id	<input type="checkbox"/>		Bearbeiten
<input type="checkbox"/>	2	Subject	Daten	subject	<input checked="" type="checkbox"/>		Bearbeiten
<input type="checkbox"/>	3	Project	Verknüpfung	project	<input type="checkbox"/>	Project	Bearbeiten
<input type="checkbox"/>	4	Issue	Verknüpfung	issue	<input type="checkbox"/>	Issue	Bearbeiten
<input type="checkbox"/>	5	Type	Verknüpfung	type	<input type="checkbox"/>	Task Type	Bearbeiten

Alle hier neu eingestellten Felder finden wir auch in der Liste [Benutzer definiertes Feld](#) und können Sie dort einzeln bearbeiten.

Bezeichnung	Feldname	Erklärung
-------------	----------	-----------

Bezeichnung		Klarname des Feldes wie der Benutzer das Feld auf der Benutzeroberfläche zu sehen bekommt
Type		Auswahl aus den unterschiedlichen Feldtypen
Name		Der technische Feldname wie er in der Datenbank hinterlegt wird. Dieser Name ist derjenige auf den wir referenzieren können.
Zwingend notwendig		Checkbox ob eine Eingabe in diesem Feld zwingend erforderlich ist
Optionen		Eingabge Feld für mögliche Optionen die auf das Feld angewendet werden müssen.
		Button um den Tabellen Eintrag zu öffnen und alle Felder zu sehen welche zur Auswahl stehen.

## Bezeichnung

Bezeichnung	Feldname	Erklärung
Sortierfeld		
Sortierung		

## Formulareinstellungen

Bezeichnung	Feldname	Erklärung
Bildfeld		
Maximale Anzahl an Anhängen		
Kopie ausblenden		

Make Attachments Public by Default		
------------------------------------	--	--

## Einstellungen anziehen

Bezeichnung	Feldname	Erklärung
Bezeichnungs-Feld		In diesem Feld können wir einen Feldnamen bestimmen, welcher für die Bezeichnung des Dokuments verwendet werden soll. <u>Weitere Erklärungen</u>
Translate Link Field		
Standarddruckformat		Verknüpfung zu dem Druckformat welches für diesen DocType als Standard gesetzt sein soll
Vorschau-Popup anzeigen		

## E-Mail-Einstellungen

Bezeichnung	Feldname	Erklärung
Default EMail Template		
Dokumenterstellung per E-Mail zulassen		...tauchen die folgenden Felder auf
Absenderfeld		
Themenfeld		

## Dokumentaktionen

### Aktionen

Bezeichnung	Feldname	Erklärung
-------------	----------	-----------

Bezeichnung		
Aktionstyp		
Aktion / Route		
Gruppe		

# Dokumentverknüpfungen

## Verknüpfungen

Bezeichnung	Feldname	Erklärung
Link DocType		
Feldname verknüpfen		
Gruppe		

# Listeneinstellungen

Bezeichnung	Feldname	Erklärung
Sortierfeld		
Sortierung		

# Erklärungen

Editierbares Raster



## Formular anpassen • Nicht gespeichert

Aktionen

...

Aktualisieren

Formulartyp eingeben

Eingangsrechnungs-Artikel

Bezeichnung ändern (über Benutzerdefinierte Übersetzung)

Suchfelder

☒ Ist eine Tabelle☐ Editierbares Raster☐ Schnelleingabe

Die Option Editierbares Raster ist nur dann sichtbar, wenn **Ist eine Tabelle** aktiviert ist.

## Aktiviert

Barcode scannen					
<input type="text"/>					
Artikel					
<input type="checkbox"/> No.	Artikel	Akzeptierte Me...	Preis (EUR)	Betrag (EUR)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 1	Art-0031	<input checked="" type="checkbox"/> <span>#1</span>	120,00	1.680,00	<input checked="" type="checkbox"/> <span>#2</span>
Mehrere hinzufügen		Zeile hinzufügen		Herunterladen	Hochladen

#1 Wir können direkt in der Tabelle Werte eintragen. Über #2 können wir die Tabelle öffnen um alle weiteren Werte zu sehen oder zu bearbeiten.  
Wir können die sichtbaren Felder über das Zahnrad anpassen

## Deaktiviert

Barcode scannen					
<input type="text"/>					
Artikel					
<input type="checkbox"/> No.	Artikel	Menge	Preis	Betrag	
<input type="checkbox"/> 1	Art-0031	14 Stück	€ 120,00	€ 1.680,00	
Mehrere hinzufügen		Zeile hinzufügen		Herunterladen	Hochladen

Die Tabelle wird statisch und wir können keine Werte eintragen. Klicken wir auf die Tabelle öffnet sich diese, dort können wir dann Werte sehen und bearbeiten.

# Einstellungen anzeigen

## Bezeichnungsfeld

Hier sehen wir am Beispiel Projekt wie der Projektname als Bezeichnungsfeld verwendet wird. Dabei müssen wir auf die korrekte Schreibweise der Felder achten!

Einstellungen anzeigen

Bezeichnungs-Feld

project\_name

Verwenden Sie diesen Feldnamen, um den Titel zu erzeugen

☐ Vorschau-Popup anzeigen

Das hier gesetzt Feld wird zum einen immer in der Listenansicht in der ersten Spalte geführt...

