

Gehaltskomponente

Einleitung

Gehaltskomponenten sind die Basis für eine Gehaltsstruktur. Diese Komponenten können entweder vom Typ **Einkommen** oder vom Typ **Abzüge** sein.

Übersicht



- Gehaltskomponente
- Gehaltsstruktur

Gehaltskomponente erstellen

Unter

“ Personalwesen -> Gehaltskomponente

werden die Gehaltskomponenten erstellt. Diese sind entweder vom Type Einkommen oder vom Typ Abzüge.

Basic • Aktiviert

Kürzel: B

Typ: **Einkommen** (Abzug)

Abzug

Basic

☒ Hängt von den Zahlungstagen ab

☒ Ist steuerpflichtig

☐ Abzug der vollen Steuer am ausgewählten Abrechnungsdatum

☐ Runde auf die nächste Ganzzahl

☐ Statistische Komponente

Wenn ausgewählt, wird der in dieser Komponente angegebene oder berechnete Wert nicht zu den Erträgen oder Abzügen beitragen. Der Wert kann jedoch durch andere Komponenten referenziert werden, die hinzugefügt oder abgezogen werden können.

☐ Do Not Include in Total

☐ Deaktiviert

GELDWERTEVORTEILE

☐ Ist flexibler Nutzen

RECHNUNGSWESEN

Rechnungswesen	Unternehmen	Standardkonto
Keine Daten		
Zelle hinzufügen		

Diese Gehaltskomponenten werden in Gehaltsstrukturen verwendet.

Quellen & Verweise

<https://docs.erpnext.com/docs/user/manual/en/human-resources/salary-component>

Version #2

Erstellt: 31 Januar 2021 14:35:44 von Wolfram Schmidt

Zuletzt aktualisiert: 28 November 2022 12:19:06 von Wolfram Schmidt