

Gehaltskomponente

Einleitung

Gehaltskomponenten sind die Basis für eine Gehaltsstruktur. Diese Komponenten können entweder vom Typ **Einkommen** oder vom Typ **Abzüge** sein.

Übersicht



- [Gehaltskomponente](#)
- [Gehaltsstruktur](#)

Gehaltskomponente erstellen

Unter

“ Personalwesen -> Gehaltskomponente

werden die Gehaltskomponenten erstellt. Diese sind entweder vom Type Einkommen oder vom Typ Abzüge.

E

Personalwesen > Gehaltskomponente

Suchen oder Befehl eingeben (Strg + G)

Einstellungen

Hilfe

Basic • Aktiviert

0

Kommentare

Zugewiesen zu

Zuweisen +

Anhänge

Datei anhängen +

Schlagworte

Füge einen Tag hinzu ...

Bewertungen

+

Freigegeben für

+

Administrator bearbeitete(n) dies Vor einem Jahr

Administrator erstellte diese Vor einem Jahr

Kürzel

B

Typ

Einkommen

Abzug

beschreibung

Basic

Hängt von den Zahlungstagen ab

Ist steuerpflichtig

Abzug der vollen Steuer am ausgewählten Abrechnungsdatum

Runde auf die nächste Ganzzahl

Statistische Komponente

Wenn ausgewählt, wird der in dieser Komponente angegebene oder berechnete Wert nicht zu den Erträgen oder Abzügen beitragen. Der Wert kann jedoch durch andere Komponenten referenziert werden, die hinzugefügt oder abgezogen werden können.

Do Not Include in Total

Deaktiviert

GELDWERTEVORTEILE

Ist flexibler Nutzen

RECHNUNGSWESEN

Rechnungswesen

Unternehmen

Standardkonto

Keine Daten

Zelle hinzufügen

Diese Gehaltskomponenten werden in Gehaltsstrukturen verwendet.

Quellen & Verweise

<https://docs.erpnext.com/docs/user/manual/en/human-resources/salary-component>