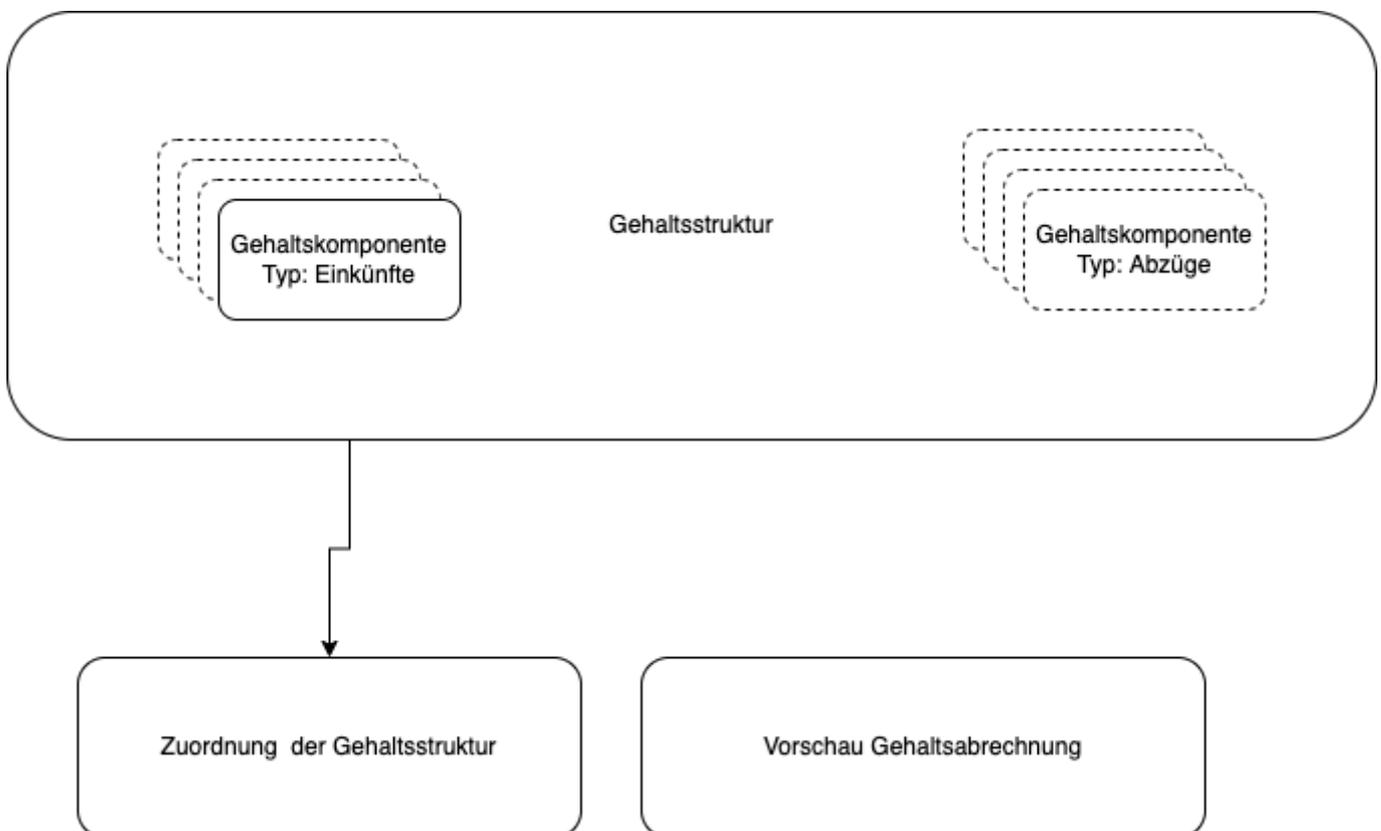


# Gehaltsstruktur (Salary Structure)

## Einleitung

ERPNext erlaubt das einstellen unterschiedlicher Gehaltsstrukturen. So können Mitarbeiter basierend auf Zeiterfassungen Lohn erhalten oder aber feste monatliche Gehälter. Weiter wird die Gehaltsstruktur auf Basis von Einkommen und Abzügen konfiguriert. Hierzu werden Gehaltskomponenten definiert.

## Übersicht



- Gehaltsstruktur
- Gehaltskomponente

# Gehaltsstruktur erstellen

Die Gehaltsstruktur erstellen wir unter

Personalwesen -> Gehaltsstruktur

Ein Angabe eines Namen und einer Einkommens Komponente sind zwingend erforderlich.

Neu Gehaltsstruktur 1 • Nicht gespeichert Speichern

**Name**

**Ist aktiv(iert)** Ja

**Unternehmen** tüt GmbH

**Lohnabrechnungszeitraum** Monatlich

**Briefkopf** tiN.Briefkopf

Gehaltsabrechnung Basierend auf Timesheet

Hinterlegen Sie den Einzahlungsbetrag pro Tag

Max Vorteile (Betrag)

**EINKOMMEN**

Einkünfte

<input type="checkbox"/>	Komponente	Kürzel	Statistische ...	Formel	Betrag
<input type="checkbox"/>	1				

[Zeile hinzufügen](#)

**ABZUG**

Abzüge

<input type="checkbox"/>	Komponente	Kürzel	Statistische ...	Formel	Betrag
Keine Daten					

[Zeile hinzufügen](#)

## Quellen & Verweise

- <https://docs.erpnext.com/docs/user/manual/en/human-resources/salary-structure>

---

Version #7

Erstellt: 31 Januar 2021 14:21:22 von Wolfram Schmidt

Zuletzt aktualisiert: 28 November 2022 12:19:06 von Wolfram Schmidt