

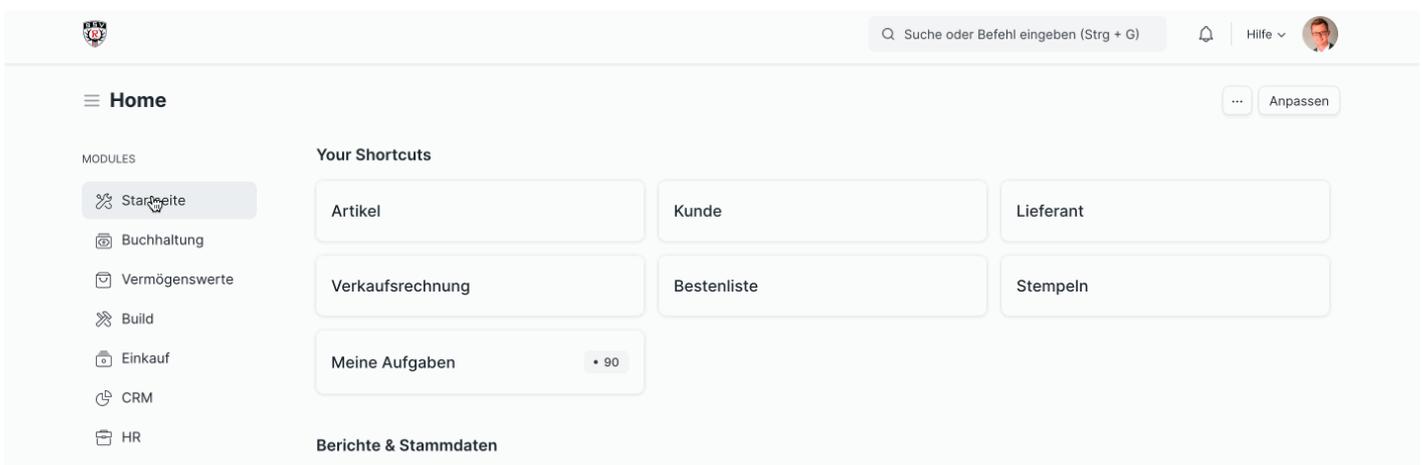
Kurzwahl zu Aufgaben

Einleitung

Immer nützlich gleich zu Anfang wenn wir uns am System anmelden ist die Ansicht der eigenen Aufgaben (ToDos). Hier eine kurze Anleitung wie diese angezeigt werden können.

Meine Aufgaben anlegen

Kurzwahl (Shortcut) erstellen:



Shortcut zu dem DocType Aufgabe (Todo) erstellen.

Folgendes sollte eingestellt werden, damit wir eine Kurzwahl zu den Aufgaben erhalten die uns selbst zugewiesen sind. (Als Filter immer die E-Mailadresse des eigenen Benutzerkontos.

Add Shortcut ✕

Type * DocType ⌵

Link To * ToDo

Label Meine Aufgaben

DocType View List ⌵

Which view of the associated DocType should this shortcut take you to?

Count Filter

Zugewiesen zu Gleich w.schmidt@ssv-reutling ✕

+ Add a Filter Filter entfernen

Count Customizations

Farbe ■ #B4CD29

Format

For Example: {} Open

Add

Kurzwahl für Meine Aufgaben, Sprich Filter auf den mir zugewiesenen Aufgaben.

Version #2

Erstellt: 18 Mai 2021 16:02:39 von Wolfram Schmidt

Zuletzt aktualisiert: 9 Januar 2023 07:55:39 von Wolfram Schmidt