

Mitarbeitergruppe (Employee Group)

Einleitung


Vorkenntnisse

Bevor wir Mitarbeitergruppen anlegen sollten wir Erkenntnisse über im DocType



- [Mitarbeiter](#)

gewonnen haben.

Neue Mitarbeitergruppe erstellen



Search or type a command (Ctrl + G)


 Hilfe 


Startseite


...


Anpassen


MODULES


 Startseite


 Buchhaltung


 Anlagevermö...


 Build


 Einkauf


 CRM


 HR


 Kredite


 Lohn-und Geh...


 Projekte


 Qualität

 Vertrieb

 Lager

 Support

 Webseite

 Einstellungen

Ihre Verknüpfungen

Artikel


Kunde





Lieferant


Ausgangsrechnung






Bestenliste


Berichte & Meister




 **Buchhaltung**


-  Kontenplan
-  Unternehmen
-  Kunde
-  Lieferant




 **Lager**


-  Artikel
-  Lager
-  Marke
-  Unit of Measure (UOM)
-  Bestandsabgleich





 **Personalwesen**

-  Mitarbeiter
-  Mitarbeiter-Anwesenheits-Werkzeug
-  Gehaltsstruktur

 **CRM**

-  Lead
-  Kundengruppe
-  Region

 **Datenimport und Einstellungen**

-  Daten importieren
-  Offene Rechnungen übertragen
-  Kontenplan Importeur
-  Briefkopf

Version #2

Erstellt: 2 November 2021 19:46:17 von Wolfram Schmidt

Zuletzt aktualisiert: 9 Januar 2023 07:55:38 von Wolfram Schmidt