Personalabrechnung (Payroll Entry)

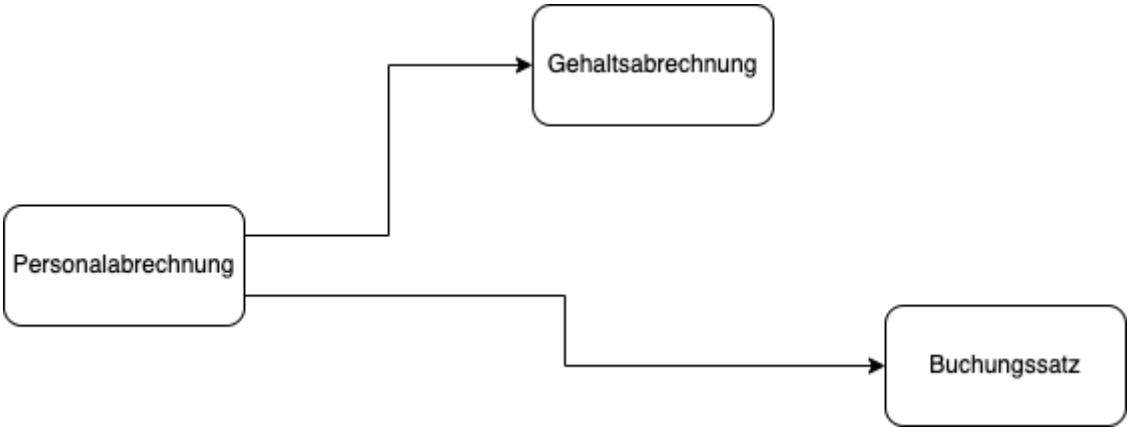
Einleitung

> Um die Personalabrechnung buchen zu können müssen wir vorher die Gehaltsstruktur der Mitarbeiter definiert haben

Über die Personalabrechnung können wir für einen definierten Zeitraum die Gehaltsabrechnung unserer Mitarbeiter erstellen. Wir können diese Unternehmens-/ Betriebs-/ Abteilungs- oder Mitarbeiterbezogen ausführen.

Weiter können wir noch Angaben darüber machen, ob die Mitarbeiter gegen Zeiterfassungen abrechnet werden und ob die Anwesenheit eine Rolle für die Abrechnung spielt.

Übersicht



Felder

Mitarbeiter Auswählen

Bezeichnung	Feldname	Erklärung
Buchungsdatum		
Lohnabrechnungszeitraum		
Unternehmen		
Währung		
	payroll_payable_account	Verknüpfung zum Konto für Verbindlichkeiten aus Lohn und Gehalt. Kann im Unternehmensstamm gesetzt werden.

Version #5

Erstellt: 10 Mai 2022 18:14:01 von Wolfram Schmidt

Zuletzt aktualisiert: 28 November 2022 12:19:06 von Wolfram Schmidt