Projekt erstellen

Einleitung

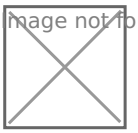
Voraussetzungen

- Die Rolle Projektleiter oder eine entsprechende Sonderberechtigung
- Einführung in das Modul Projekte

Neues Projekt

Schnelleingabe

Wir gehen in das Modul Projekte in das DocType Projekt und drücken auf *Neu*. Hier werden wir in der Schnelleingabe zur Eingabe von Projektname, Status, ggf. einer Vorlage und einem voraussichtlichem Enddatum aufgefordert.



In voller Ansicht bearbeiten

Um direkt mehr Informationen in einem Projekt zu hinterlegen erstellen wir ein Projekt der "vollen Ansicht" und gehen hierzu auf *Neu* und wählen dann *In voller Ansicht bearbeiten.* So können wir gleich im ersten Schritt schon mehr Information zum Projekt hinzufügen.

Folgeschritte

- Vorgänge in einem Projekt erstellen

Interne Links

Externe Links

Version #2

Erstellt: 22 Juli 2020 17:18:26 von Wolfram Schmidt

Zuletzt aktualisiert: 23 Januar 2022 15:30:26 von Wolfram Schmidt