

Rollenberechtigung-Manager (Rolepermission Manager)

Einleitung

Der Rollenberechtigungsmanager ist eine Maske über welche wir DocTypes zu Rollen zuordnen können. Wir können dann bestimmen welche Rechte für eine bestimmte Rolle gegeben werden.

Die Berechtigungen können auf verschiedenen Leveln gegeben werden. Hierzu müssen sollten wir uns mit dem Thema [Feldberechtigungen](#) näher auseinander setzen.

The screenshot shows the 'Rollenberechtigungen-Manager' interface. At the top, there is a search bar with the text 'Suchen oder Befehl eingeben (Strg + G)'. Below the search bar, the title 'Rollenberechtigungen-Manager' is displayed, followed by two buttons: 'Nutzer-Berechtigungen setzen' and 'Ursprüngliche Benutzerrechte wiederherstellen'. A blue button '+ Neue Regel hinzufügen' is also visible. The main content area shows a table with columns: 'Dokumententyp', 'Rolle', 'Ebene', and 'Berechtigungen'. The table has one row for 'Anfrage' with role '0 Projektleiter'. The permissions listed are: Auswählen, Lesen, Schreiben, Erstellen, Löschen, Drucken, E-Mail, Bericht, Import, Export, and Teilen. A red trash icon is present in the rightmost column of the row.

Dokumententyp	Rolle	Ebene	Berechtigungen		
Anfrage	0 Projektleiter <input type="checkbox"/> Only If Creator	0	<input checked="" type="checkbox"/> Auswählen	<input checked="" type="checkbox"/> Lesen	<input checked="" type="checkbox"/> Schreiben
			<input checked="" type="checkbox"/> Erstellen	<input checked="" type="checkbox"/> Löschen	<input checked="" type="checkbox"/> Drucken
			<input checked="" type="checkbox"/> E-Mail	<input checked="" type="checkbox"/> Bericht	<input type="checkbox"/> Import
			<input type="checkbox"/> Export	<input checked="" type="checkbox"/> Nutzer-Berechtigungen Setzen	<input checked="" type="checkbox"/> Teilen

Weitere Berechtigungen können über [Benutzerberechtigungen](#) oder über die [Rollengenehmigung Seite und Bericht](#) eingestellt werden.

Felder

Der Rollenberechtigungsmanager ist ein einzel DocType. Im ersten Abschnitt des DocTypes gibt es zwei Auswahl Felder.

Dokumenttyp auswählen

Hier können wir alle DocTypes des Systems auswählen auf welche Rechte angewendet werden können.

Rolle auswählen

Die Tabelle

Dokumenten Typ

Rolle

Ebene

Berechtigungen

Bezeichnung	Englisch	Erklärung
Auswählen	Select	Benutzer bekommt den DocType in einem Verknüpfungsfeld aufgelistet und kann ihn auswählen. Will er zur Verlinkung navigieren erhält er eine Meldung, dass keine Leseberechtigung existiert.
Lesen	Read	Erübrigt die Berechtigung Select und gibt dem Benutzer die Möglichkeit den DocType in einem Verknüpfungsfeld zu listen, auszuwählen und den Eintrag zu öffnen.

Schreiben	Wright	Benutzer kann den DocType bearbeiten und Werte in Felder ändern.
Erstellen	Create	Benutzer kann eine Instanz des DocTypes erstellen.
Löschen	Delete	Benutzer kann einen DocType löschen.
Drucken	Print	Benutzer kann den DocType in der Druckvorschau ansehen und ein PDF generieren.
E-Mail	email	<p>geben wir die E-Mail-Berechtigungen nicht erhalten wir folgende Meldung wenn wir manuelle eine E-Mail versenden wollen.</p>  <p>Der automatische E-Mailversand per Mitteilung funktioniert jedoch unabhängig dieser Berechtigungen.</p>
Bericht	Report	Benutzer kann den DocType in der Berichtsansicht verwenden.
Import	Import	Benutzer kann über das Import-Tool weitere Instanzen des DocTypes importieren.
Export	Export	Benutzer kann über die Berichtsansicht Einträge des DocTypes als CSV oder Excel exportieren.
Nutzer-Berechtigungen Setzen	Set User Permission	Benutzer wird dazu berechtigt anderen Benutzern des Systems eine Benutzerberechtigung für den DocType zu geben.

Teilen	Share	Benutzer darf den DocType über die Teilen-Funktion im linken Menü-Band mit anderen Benutzern des Systems teilen. In der Übersetzung steht hier manchmal fälschlicherweise "Aktie" als Übersetzung.
--------	-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Weiterführende Links

- [Rolle \(Role\)](#)

Quellen & Verweise

Version #4

Erstellt: 7 Juni 2021 09:11:12 von Wolfram Schmidt

Zuletzt aktualisiert: 31 Januar 2023 14:13:24 von Wolfram Schmidt