

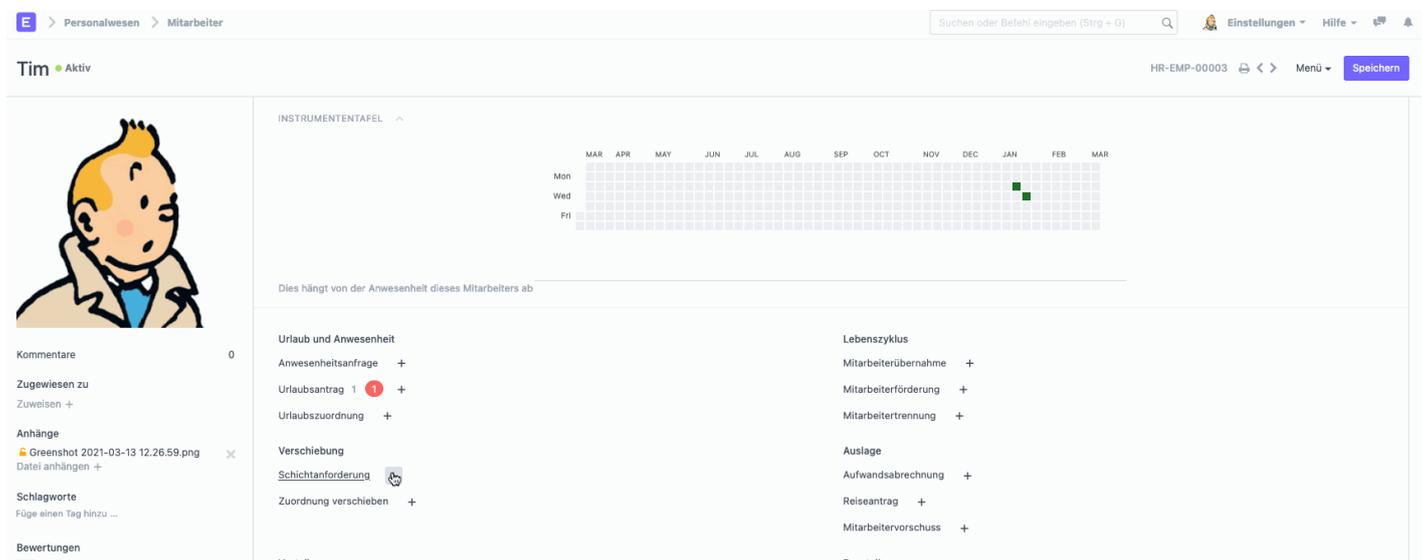
# Schichtanforderung (Shift Request)

## Einleitung

Dieser DocType wird dazu verwendet um sich für eine bestimmte Schicht eintragen zu lassen.

Bevor dies erledigt werden kann ist es notwendig, dass **Mitarbeiter** und **Schichttypen** angelegt sind.

## Schichtanforderung erstellen



The screenshot shows a web application interface for creating a shift request. The top navigation bar includes a search bar and user settings. The main content area features a calendar grid for the months of March, April, May, June, July, August, September, October, November, December, January, February, and March. The calendar shows a shift request for the employee 'Tim' (ID: HR-EMP-00003) on Monday, Wednesday, and Friday in January. Below the calendar, there is a section for 'Instrumententafel' and a list of actions related to the employee's profile, including 'Anwesenheitsanfrage', 'Urlaubsantrag', 'Urlaubszuordnung', 'Verschiebung', 'Schichtanforderung', and 'Zuordnung verschieben'. The 'Schichtanforderung' item is highlighted with a mouse cursor. The interface also includes a sidebar with a profile picture of Tim and various menu options like 'Kommentare', 'Zugewiesen zu', 'Anhänge', 'Schlagworte', and 'Bewertungen'.

## Schichteinteilung

Wurde der Anmeldung zu einer Schicht statt gegeben werden automatisch [Schichteinteilungen](#) erstellt.

E > Personalwesen > Mitarbeiter

Suchen oder Befehl eingeben (Strg + G) Einstellungen Hilfe

Tim ● Aktiv HR-EMP-00003 Menü **Speichern**



Kommentare 0

Zugewiesen zu  
Zuwelsen +

Anhänge  
Greenshot 2021-03-13 12.26.59.png  
Datei anhängen +

Schlagworte  
Füge einen Tag hinzu ...

Bewertungen

INSTRUMENTENTAFEL ^

	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC	JAN	FEB	MAR
Mon													
Wed													
Fri													

Dies hängt von der Anwesenheit dieses Mitarbeiters ab

**Urlaub und Anwesenheit**

Anwesenheitsanfrage +

Urlaubsantrag 1 1 +

Urlaubszuordnung +

Verschlebung

Schichtanforderung 1 +

Zuordnung verschieben 34 +

Vorteil

**Lebenszyklus**

Mitarbeiterübernahme +

Mitarbeiterförderung +

Mitarbeitertrennung +

**Auslage**

Aufwandsabrechnung +

Reiseantrag +

Mitarbeitervorschuss +

Basistabelle

Version #6

Erstellt: 13 März 2021 11:13:09 von Wolfram Schmidt

Zuletzt aktualisiert: 28 November 2022 12:19:06 von Wolfram Schmidt