

Schichtenteilung (Shift Assignment)

Einleitung

Mitarbeiter können zu Schichten eingeteilt werden. Dies geschieht im DocType "Schichteinleitung". Schichtteilungen können Schichtanforderungen vorangegangen sein. Wollen wir einen Mitarbeiter z.B. für eine Wochenendschicht einteilen wird dies über diesen DocType erledigt.

Folgende DocTypes sollten in diesem Zusammenhang verstanden sein:

- Schicht
- Urlaubsübersicht
- Mitarbeiter
- Schichtanforderung

sowie deren Standards.

Schichtenteilung erstellen

Neu Schichtenteilung 1 ● Nicht gespeichert

Mitarbeiter	Unternehmen
<input type="text" value="00000023"/>	<input type="text" value="██████████"/>
Mitarbeitername	Startdatum
<input type="text" value="██████████"/>	<input type="text" value="01.03.2021"/>
Schichttyp	Enddatum
<input type="text" value="Normal"/>	<input type="text" value=""/>
Status	
<input type="text" value="Aktiv"/>	

Lassen wir das Enddatum leer (1) bleibt der Mitarbeiter dieser Schicht zugeteilt bis wir eine Änderung hervorrufen. Der Status (1) kann auch nach der Buchung noch bearbeitet werden.

Version #3

Erstellt: 13 März 2021 15:03:36 von Wolfram Schmidt

Zuletzt aktualisiert: 28 November 2022 12:19:06 von Wolfram Schmidt