

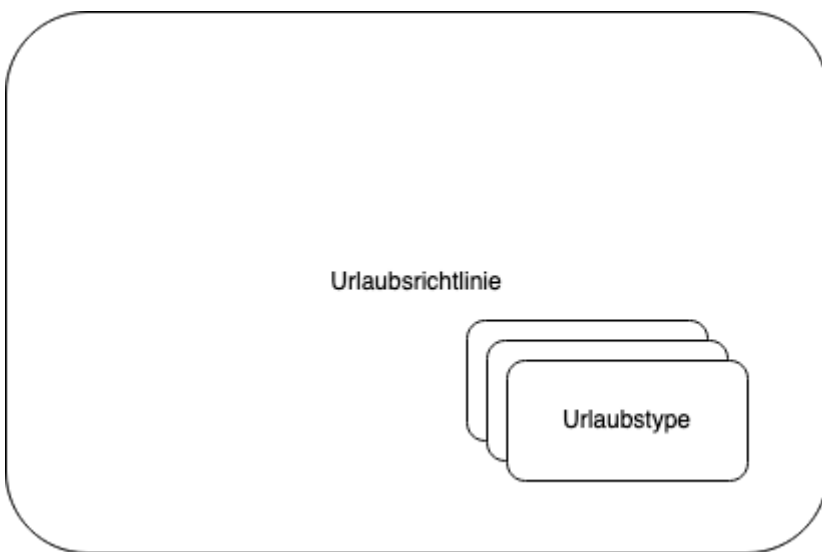
Urlaubsrichtlinie

Gravierende Änderungen von v12 nach v13

Einleitung

In der Urlaubsrichtlinie werden Abwesenheitsarten angelegt. Sie dient als Vorlage welche beim anlegen neuer Mitarbeiter verwendet werden kann. ~~Dies kann auch über die Verknüpfung der Mitarbeiterklasse geschehen.~~

Übersicht



Urlaubsrichtlinie erstellen

Die Urlaubsrichtlinie finden wir unter



Hier werden Urlaubstypen und die dazugehörige Anzahl der Tage für ein Jahr eingestellt.

Beispiel

Folgend haben wir eingestellt, dass Vollzeitkräft 30 Tage Erholungsurlaub und 10 Tage Bildungsurlaub erhalten

> HR > Urlaubsrichtlinie > HR-LPOL-2021-00001

Suche oder Befehl eingeben (Strg + G)

Hilfe

HR-LPOL-2021-00001

Gebucht

<

>

...

Abbruch

+

Anhänge

Datei anhängen

☆ Kritik

+

Geteilt mit

+

Schlagworte

Schlagwort hinzufügen...

♥ 0 · 💬 0

BEOBACHTEN

Verknüpfungen

Abwesenheiten

Urlaubszuordnung

Zuteilungen verlassen

Urlaubsrichtliniendetails

No.	Urlaubstyp	Jährliche Zuteilung	
1	Erholungsurlaub	30	<div>Bearbeiten</div>
2	Bildungsurlaub	10	<div>Bearbeiten</div>

Kommentieren

Strg+Eingabe um Kommentar zu speichern

Kommentar

E-Mail schreiben

You commented just now

Bearbeiten

Standard Urlaubsrichtlinie für Vollzeitkräfte.

Weiterführende Links

Version #4

Erstellt: 21 Januar 2021 09:55:00 von Wolfram Schmidt

Zuletzt aktualisiert: 28 November 2022 12:19:06 von Wolfram Schmidt