

# Zeiterfassung (Timesheet)

## Einleitung

Die Zeiterfassung ist Teil des Moduls Projekte und wird für die Projektzeiterfassung in ERPNext verwendet. Hier können wir bestimmen wer, was und wann gemacht wird.

Zeiterfassungen werden für die Kalkulation von Kosten und möglichen Erträgen in unseren Projekten verwendet.

## Übersicht

## Felder

Bezeichnung	Feldname	Erklärungen
Nummernkreis	naming_series	
Unternehmen	company	Verknüpfung zum Unternehmen
Kunde	customer	Verknüpfung zum Kunden
Währung	currency	Verknüpfung zu einer Währung.
Wechselkurs		
Status	status	

Projekt	parent_projekt	Das hier verknüpfte Projekt wird auf die Tabelle timesheets übertragen. Setzen wir das Projekt hier verhindert dies, dass wir in der Tabelle ein anderes Projekt als dieses angeben.
---------	----------------	--

# Mitarbeiterdetails

## Zeitblätter

Bezeichnung	Feldname	Erklärungen
Aktivitätsart	activity_type	Verknüpfung zu einer Aktivität. Hinter dieser verbergen sich auch die Kosten und Beträge die für die Kalkulation im Abschnitt <u>Rechnungsdetails</u> verwendet werden.

Bezeichnung	Feldname	Erklärungen
Gesamtarbeitszeit		Summe aller Stunden aus der Tabelle

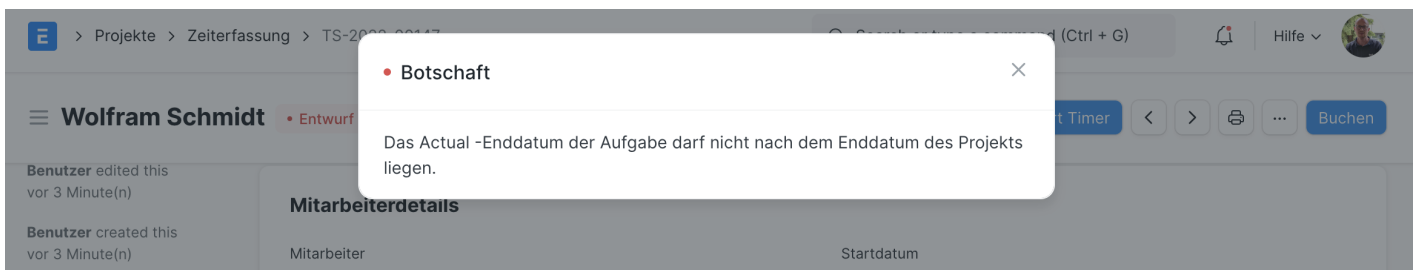
# Rechnungsdetails

Dieser Abschnitt hat Auswirkung auf unsere Projektkalkulation und wird wesentlich dadurch bestimmt, ob wir Aktivitätskosten eingestellt und die Stunden der Zeiterfassung abrechenbar sind oder nicht.

Bezeichnung	Feldname	Erklärungen
-------------	----------	-------------

Insgesamt Abrechenbare Stunden		Hier wird die Summe der abrechenbaren Stunden angezeigt. Die Summe wird aus der Summe der oben gezeigten Tabelle gebildet und ist dann >0 wenn in der Tabelle das Häkchen "ist Abrechenbar" markiert ist.
Insgesamt angekündigte Stunden		Summe der Stunden die in der Tabelle angegeben wurde.
Insgesamt abrechenbarer Betrag (EUR)		
Gesamtrechnungsbetrag (EUR)		
Gesamtkalkulation Betrag (EUR)		
% des Betrages berechnet		

# Meldungen



Das Actual -Enddatum der Aufgabe darf nicht nach dem Enddatum des Projekts liegen.

Antwort: Im Projekt auf welches die Zeiterfassung gebucht wird müssen wir im Abschnitt

**Allgemein** das Voraussichtliches Enddatum ein späteres sein als das Enddatum welches wir in unserer Zeiterfassung angegeben haben.

Version #6

Erstellt: 25 Januar 2022 12:53:52 von Wolfram Schmidt

Zuletzt aktualisiert: 31 Juli 2023 22:52:04 von Wolfram Schmidt