

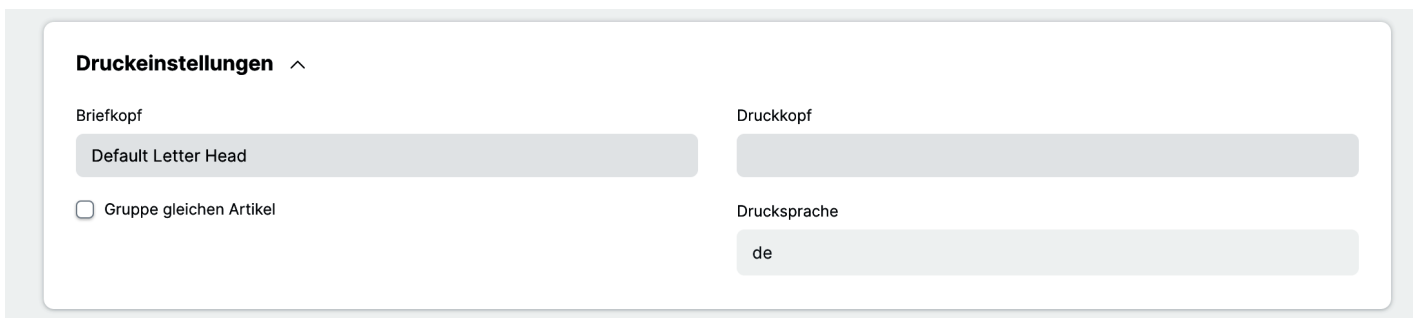
PDF on Submit

<https://github.com/alyf-de/erpnext-pdf-on-submit>

Einleitung


Diese App erlaubt ein automatisches erstellen und anhängen eines Druckformats an diversen Dokumenttypen. Welche das sind kann in den PDF on Submit Settings eingestellt werden.

Das PDF selbst wird immer mit den Standards erstellt welche im entsprechenden DocType gesetzt sind.



The screenshot shows the 'Druckeinstellungen' (Print Settings) panel. It is divided into two columns. The left column has a section 'Briefkopf' (Letterhead) with a dropdown menu showing 'Default Letter Head' and a checkbox labeled 'Gruppe gleichen Artikel' (Group similar items). The right column has a section 'Druckkopf' (Print Header) with an empty dropdown menu and a section 'Drucksprache' (Print Language) with a dropdown menu showing 'de'.

Sowie dem Standarddruckformat welches im Dokument über "Customize" eingestellt werden kann


> Formular anpassen

Hilfe ▾
A

Formular anpassen
Nicht gespeichert
Customize Child Table ▾
Aktionen ▾
...
Aktualisieren

Bezeichnung ^

Automatische Benennung

naming_series:

Naming Options:

1. **field:[fieldname]** - By Field
2. **naming_series:** - By Naming Series (field called naming_series must be present)
3. **Prompt** - Prompt user for a name
4. **[series]** - Series by prefix (separated by a dot); for example PRE.####
5. **format:EXAMPLE-(MM)morewords(fieldname1)-(fieldname2)-(#####)** - Replace all braced words (fieldnames, date words (DD, MM, YY), series) with their value. Outside braces, any characters can be used.

Einstellungen anzeigen ^


Bezeichnungs-Feld ☐ Vorschau-Popup anzeigen

Verwenden Sie diesen Feldnamen, um den Titel zu erzeugen

Bildfeld

Muss vom Typ sein "Bild anhängen"

oder aber über das Druckformat als Standard setzen


> Druckformat > Angebot 20220303

Hilfe ▾
A

Angebot 20220303
Aktiviert

Als Standard festlegen
<
>
🖨
...
Speichern

Zuweisungen

Anhänge

Datei anhängen +

Geteilt mit

Schlagworte

Schlagwort hinzufügen...

0 · 0 · BEOBACHTEN

Benutzer bearbeitete dies vor 1 Monat

Benutzer erstellte dies vor 1 Monat

DocType *

Quotation

Modul

Selling

Standarddrucksprache

de

☒ Benutzerdefiniertes Format

☐ Deaktiviert

Druckformattyp

Jinja

☐ Rohdruck

HTML *

```

1 <!DOCTYPE html>
2 <!-- Logo -->
3 <div id="header-html">
4   <div class="header-space row">
5     <div class="header-position">
6       
7     </div>
8   </div>
9 </div>
10

```

DocTypes

PDF on Submit Settings

PDF on Submit Settings

Suche oder Befehl eingeben (Strg + G) | Hilfe | A

Aktiv

Enabled For

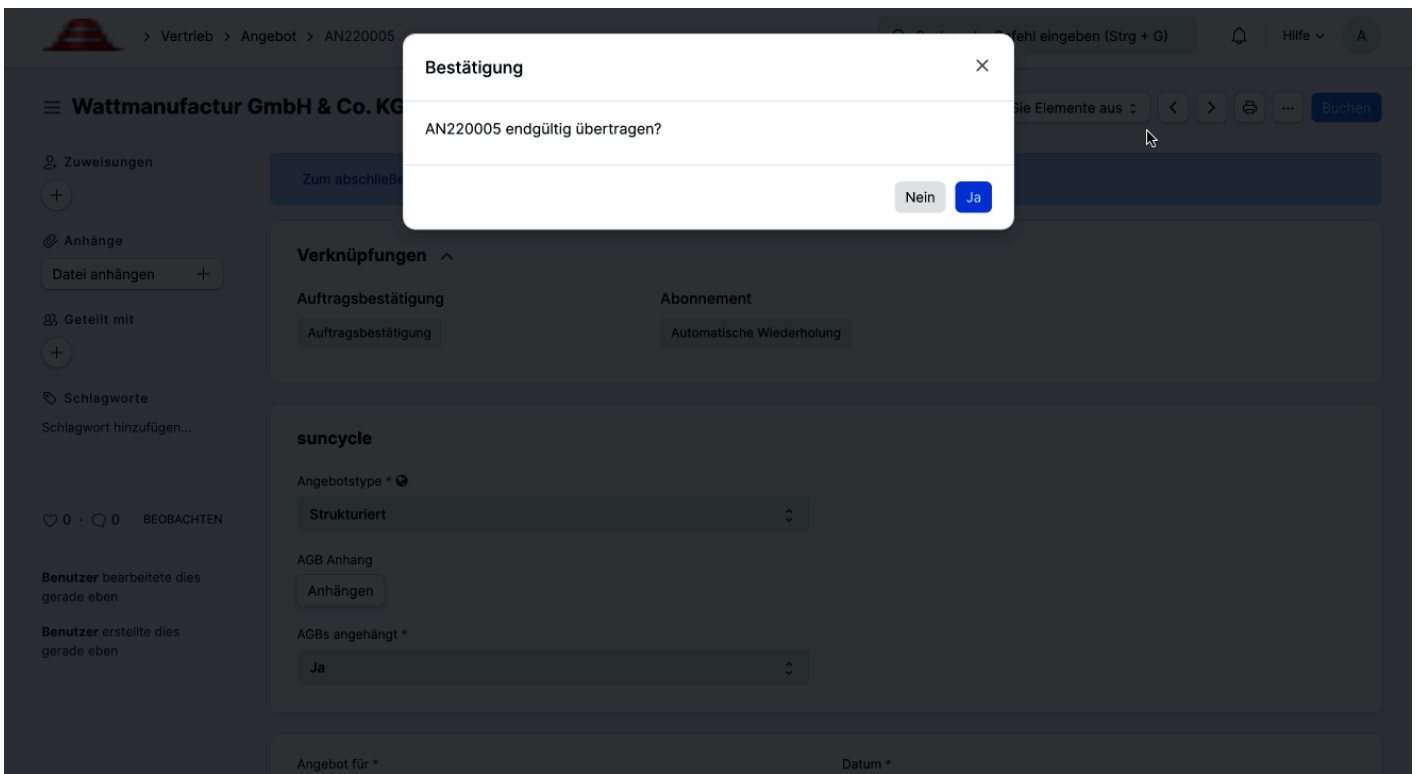
<input type="checkbox"/> No.	Dokumententyp	
<input type="checkbox"/> 1	Angebot	Bearbeiten

Zeile hinzufügen

☒ Create PDF in Background

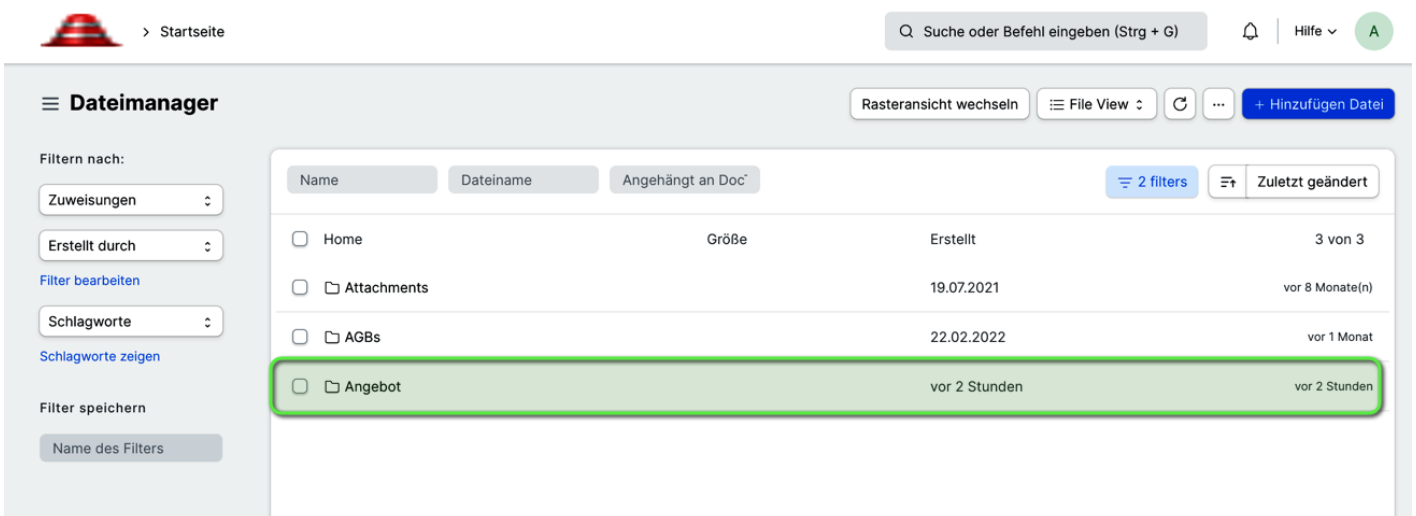
Kommentieren

Die App in Aktion

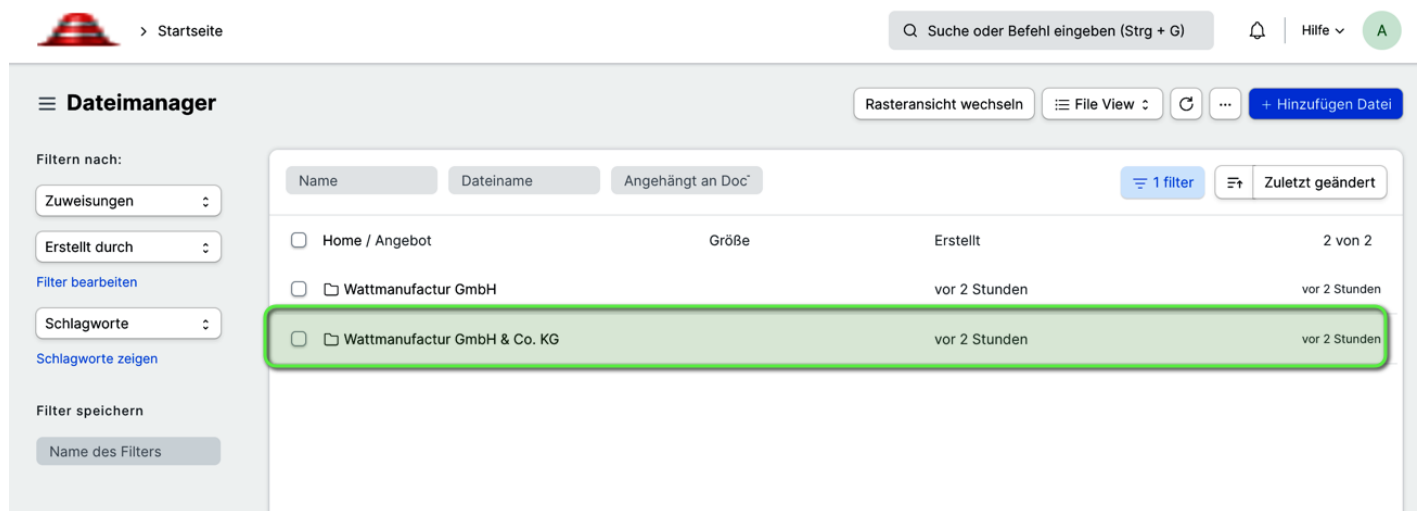


Die Ablage im System DocType Datei (File)

Alle Anhänge werden automatisch in einen Ordner gelegt welcher den Namen des entsprechenden Dokuments trägt.



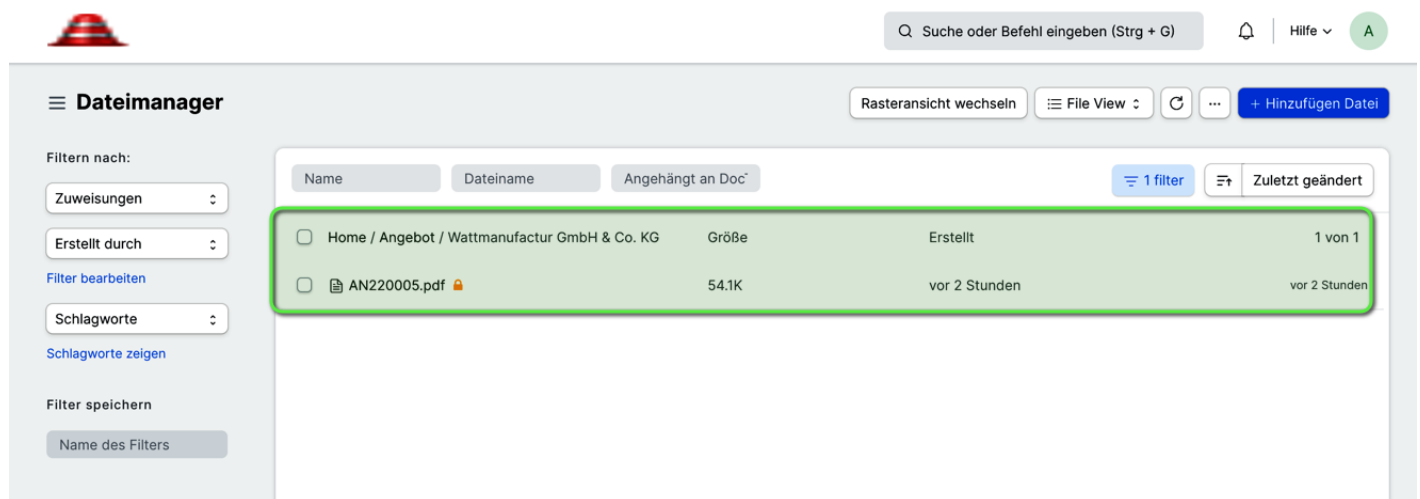
In dem Ordner befindet sich ein Unterordner mit dem Namen des Kunden



The screenshot shows the 'Dateimanager' (File Manager) interface. On the left, there is a sidebar with filter options: 'Filtern nach:', 'Zuweisungen', 'Erstellt durch', 'Filter bearbeiten', 'Schlagworte', 'Schlagworte zeigen', 'Filter speichern', and 'Name des Filters'. The main area displays a table of files and folders. The table has columns: 'Name', 'Dateiname', 'Angehängt an Doc', 'Größe', 'Erstellt', and 'Zuletzt geändert'. The table shows a folder structure: 'Home / Angebot' (2 von 2), 'Wattmanufactur GmbH' (vor 2 Stunden), and 'Wattmanufactur GmbH & Co. KG' (vor 2 Stunden). The folder 'Wattmanufactur GmbH & Co. KG' is highlighted with a green border.

Name	Dateiname	Angehängt an Doc	Größe	Erstellt	Zuletzt geändert
<input type="checkbox"/> Home / Angebot					2 von 2
<input type="checkbox"/> Wattmanufactur GmbH				vor 2 Stunden	vor 2 Stunden
<input type="checkbox"/> Wattmanufactur GmbH & Co. KG				vor 2 Stunden	vor 2 Stunden

Und in diesem dann das PDF selbst



The screenshot shows the 'Dateimanager' (File Manager) interface. On the left, there is a sidebar with filter options: 'Filtern nach:', 'Zuweisungen', 'Erstellt durch', 'Filter bearbeiten', 'Schlagworte', 'Schlagworte zeigen', 'Filter speichern', and 'Name des Filters'. The main area displays a table of files and folders. The table has columns: 'Name', 'Dateiname', 'Angehängt an Doc', 'Größe', 'Erstellt', and 'Zuletzt geändert'. The table shows a folder structure: 'Home / Angebot / Wattmanufactur GmbH & Co. KG' (1 von 1) and a PDF file 'AN220005.pdf' (54.1K, vor 2 Stunden). The PDF file is highlighted with a green border.

Name	Dateiname	Angehängt an Doc	Größe	Erstellt	Zuletzt geändert
<input type="checkbox"/> Home / Angebot / Wattmanufactur GmbH & Co. KG					1 von 1
<input type="checkbox"/> AN220005.pdf			54.1K	vor 2 Stunden	vor 2 Stunden

Version #2

Erstellt: 6 April 2022 19:47:30 von Wolfram Schmidt

Zuletzt aktualisiert: 6 April 2022 20:29:13 von Wolfram Schmidt