

Arbeitstag (Workday)

Einleitung

Im Arbeitstag finden wir Informationen über die Person, das Datum, Anwesenheit und Status sowie den Stempelungen (Employee Checkin) der Mitarbeiterin. Aus diesen Informationen ergeben sich IST Arbeitszeiten. Auch die Pausenzeiten werden mit errechnet.

The screenshot shows the 'Arbeitstag' app interface for the date 2022-01-21. The employee is Marko Faller (ID: 00015) with status 'Present'. The interface includes a table of 'Employee Checkins' with columns for No., Mitarbeiter einchecken, Protokolltyp, Log Time, and an 'Öffnen' button. Summary statistics at the bottom show Target Hours (8,000), Break Hours (0,270), and Hours worked (9,320).

No.	Mitarbeiter einchecken	Protokolltyp	Log Time	Öffnen
1	EMP-CKIN-01-2022-000356	IN	2022-01-21 05:50:04.083232	Öffnen
2	EMP-CKIN-01-2022-000365	OUT	2022-01-21 11:59:56.040430	Öffnen
3	EMP-CKIN-01-2022-000368	IN	2022-01-21 12:15:50.617629	Öffnen
4	EMP-CKIN-01-2022-000375	OUT	2022-01-21 15:25:23.228353	Öffnen

Summary statistics:

Target Hours	8,000	Break Hours	0,270
Hours worked	9,320		

Einige Felder sind leider nicht in der normalen Installation der App enthalten und müssen ggf. händisch nachträglich eingebaut um das gleiche Ergebnisse wie es hier dokumentiert ist zu erreichen.

Felder

Bezeichnung	Feldname	Erklärung
		Verlinkung zur Mitarbeiterin (DocType Mitarbeiter)
		Holt sich den vollständigen Namen aus dem Mitarbeiterstamm.
		Verlinkung zur Anwesenheit welche mit der Mitarbeiterin und dem Datum übereinstimmt.
		Datum des Arbeitstags.
		Status welcher an der Anwesenheit beim erstellen des Eintrags eingestellt war.

Employee Checkins

In dieser Tabelle werden die Stempelungen (Employee Checkins) welche für Mitarbeiterin und Tag verfügbar sind gesammelt und dargestellt.

Bezeichnung	Feldname	Erklärung
		Hier sehen wir die Soll Stunden welche in der zum Datum gültigen Weekly Working Hours der Mitarbeiterin eingestellt war.
		Hier werden die Ist Stunden der Mitarbeiterin, basierend auf den in der Tabelle Employee Checkins angezeigten Einträge errechnet.

		In diesem Feld werden die Pausenzeiten errechnet. Die Daten stammen ebenfalls aus der Tabelle Employee Checkins
--	--	---

Bezeichnung	Feldname	Erklärung
		Die erste Stempelung des Tages
		Die letzte Stempelung des Tages
		Verknüpfung zum Unternehmen.

Process Workday

In der Listenansicht des DocTypes sehen wir einen Button Process Workday. Mit diesem können wir für eine Mitarbeiterin und Zeitraum die Arbeitstage generieren lassen. Dabei wird für jeden Tag im angegebenen Zeitraum die Information über Anwesenheit und Stempelungen pro Arbeitstag im DocType Arbeitstag, pro Tag, zusammengefasst.

Es empfiehlt sich die Zeiträume der Verarbeitung klein zu halten. Eine Verarbeitung pro Woche oder Monat kann eine sinnvolle Größe sein.

The screenshot shows the 'Arbeitstag' DocType list view. At the top, there is a search bar and a 'Process Workdays' button highlighted with a green box. Below the button, there are tabs for 'Listenansicht' and a '+ Hinzufügen Arbeitstag' button. The table below has columns for Name, Datum, Status, Mitarbeitername, Name, and Filter. The data rows are:

Name	Datum	Status	Mitarbeitername	Name	Filter	Datum
	00015					
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Datum	2022-01-01	Fehlt	Marko Faller	5d4fd79a23	-	29 m 0
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Datum	2022-01-02	Fehlt	Marko Faller	574385ccbd	-	29 m 0
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Datum	2022-01-03	Fehlt	Marko Faller	b2f2e98da4	-	29 m 0

The screenshot shows a dark-themed dialog box titled "Process Workdays" with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains the following elements:

- Field "Für Mitarbeiter *": Contains the value "00015". A green circle with the number "1" is overlaid on the input field.
- Field "Startdatum *": Contains the value "01.01.2022". A green circle with the number "2" is overlaid on the input field.
- Field "Enddatum *": Contains the value "31.01.2022". A green circle with the number "3" is overlaid on the input field.
- Checkbox "Toggle Days to process": Located below the date fields. A green circle with the number "4" is overlaid on the checkbox area.
- Button "Process Work": Located at the bottom right of the dialog. A green circle with the number "5" is overlaid on the button.
- Close button (X): Located at the top right of the dialog. A green circle with the number "6" is overlaid on the button.

Bevor der Prozess ausgelöst wird, werden wir ein letztes Mal gefragt, ob wir diesen wirklich ausführen möchten

The screenshot shows a dark-themed dialog box titled "Bestätigung" (Confirmation) with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains the following elements:

- Text: "Process workday for 00015 for the period of 2022-04-01 to 2022-05-31?"
- Buttons: "Nein" (No) and "Ja" (Yes) are located at the bottom right of the dialog.

Version #1

Erstellt: 1 Juni 2022 02:30:07 von Wolfram Schmidt

Zuletzt aktualisiert: 1 Juni 2022 02:30:07 von Wolfram Schmidt