

# Arbeitstag (Workday)

## Einleitung

Im Arbeitstag finden wir Informationen über die Person, das Datum, Anwesenheit und Status sowie den Stempelungen (Employee Checkin) der Mitarbeiterin. Aus diesen Informationen ergeben sich IST Arbeitszeiten. Auch die Pausenzeiten werden mit errechnet.

The screenshot shows the 'Arbeitstag' app interface. At the top, there's a header with a logo, the title 'Arbeitstag', a user ID 'd4d7f5b8c8', a search bar, and links for 'Hilfe' and 'A'. Below the header, there's a navigation bar with a menu icon, the date '2022-01-21', a status 'Anwesend', and a 'Speichern' button. The main content area is divided into several sections. On the left, there's a sidebar with options like 'Zuweisungen', 'Anhänge', 'Datei anhängen', 'Geteilt mit', 'Schlagworte', and 'Schlagwort hinzufügen...'. The main area contains a form for employee information: 'Mitarbeiter' (00015), 'Datum' (21.01.2022), 'Mitarbeitername' (Marko Faller), 'Status' (Present), and 'Anwesenheit' (HR-ATT-2022-03523). Below this is a table titled 'Employee Checkins' with columns: 'No.', 'Mitarbeiter einchecken', 'Protokolltyp', 'Log Time', and an 'Öffnen' button. The table contains four rows of check-in data. At the bottom, there's a section for 'Target Hours' (8,000), 'Break Hours' (0,270), and 'Hours worked' (9,320).

No.	Mitarbeiter einchecken	Protokolltyp	Log Time	Öffnen
1	EMP-CKIN-01-2022-000356	IN	2022-01-21 05:50:04.083232	Öffnen
2	EMP-CKIN-01-2022-000365	OUT	2022-01-21 11:59:56.040430	Öffnen
3	EMP-CKIN-01-2022-000368	IN	2022-01-21 12:15:50.617629	Öffnen
4	EMP-CKIN-01-2022-000375	OUT	2022-01-21 15:25:23.228353	Öffnen

Target Hours: 8,000  
Break Hours: 0,270  
Hours worked: 9,320

Einige Felder sind leider nicht in der normalen Installation der App enthalten und müssen ggf. händisch nachträglich eingebaut um das gleiche Ergebnisse wie es hier dokumentiert ist zu erreichen.

# Felder

Bezeichnung	Feldname	Erklärung
		Verlinkung zur Mitarbeiterin (DocType Mitarbeiter)
		Holt sich den vollständigen Namen aus dem Mitarbeiterstamm.
		Verlinkung zur Anwesenheit welche mit der Mitarbeiterin und dem Datum übereinstimmt.
		Datum des Arbeitstags.
		Status welcher an der Anwesenheit beim erstellen des Eintrags eingestellt war.

## Employee Checkins

In dieser Tabelle werden die Stempelungen (Employee Checkins) welche für Mitarbeiterin und Tag verfügbar sind gesammelt und dargestellt.

Bezeichnung	Feldname	Erklärung
		Hier sehen wir die Soll Stunden welche in der zum Datum gültigen Weekly Working Hours der Mitarbeiterin eingestellt war.
		Hier werden die Ist Stunden der Mitarbeiterin, basierend auf den in der Tabelle Employee Checkins angezeigten Einträge errechnet.

		In diesem Feld werden die Pausenzeiten errechnet. Die Daten stammen ebenfalls aus der Tabelle Employee Checkins
--	--	---

Bezeichnung	Feldname	Erklärung
		Die erste Stempelung des Tages
		Die letzte Stempelung des Tages
		Verknüpfung zum Unternehmen.

# Process Workday

In der Listenansicht des DocTypes sehen wir einen Button Process Workday. Mit diesem können wir für eine Mitarbeiterin und Zeitraum die Arbeitstage generieren lassen. Dabei wird für jeden Tag im angegebenen Zeitraum die Information über Anwesenheit und Stempelungen pro Arbeitstag im DocType Arbeitstag, pro Tag, zusammengefasst.

Es empfiehlt sich die Zeiträume der Verarbeitung klein zu halten. Eine Verarbeitung pro Woche oder Monat kann eine sinnvolle Größe sein.

E

Arbeitstag

Suche oder Befehl eingeben (Strg + G)

Hilfe

A

≡ Arbeitstag

Process Workdays

Listenansicht

+ Hinzufügen Arbeitstag

Name

00015

Datum

Filter

Datum

<input type="checkbox"/> Datum	Status	Mitarbeitername	Name	20 von 90
<input type="checkbox"/> 2022-01-01	Fehlt	Marko Faller	5d4fd79a23	- 29 m 0
<input type="checkbox"/> 2022-01-02	Fehlt	Marko Faller	574385ccbd	- 29 m 0
<input type="checkbox"/> 2022-01-03	Fehlt	Marko Faller	b2f2e98da4	- 29 m 0

Process Workdays

Für Mitarbeiter \*

00015

Startdatum \*

01.01.2022

Enddatum \*

31.01.2022

☐ Toggle Days to process

Process Work

Bevor der Prozess ausgelöst wird, werden wir ein letztes Mal gefragt, ob wir diesen wirklich ausführen möchten

Bestätigung

Process workday for 00015 for the period of 2022-04-01 to 2022-05-31?

Nein

Ja

Version #1

Erstellt: 1 Juni 2022 02:30:07 von Wolfram Schmidt

Zuletzt aktualisiert: 1 Juni 2022 02:30:07 von Wolfram Schmidt