

Arbeitstag (Workday)

Einleitung

Im Arbeitstag finden wir Informationen über die Person, das Datum, Anwesenheit und Status sowie den Stempelungen (Employee Checkin) der Mitarbeiterin. Aus diesen Informationen ergeben sich IST Arbeitszeiten. Auch die Pausenzeiten werden mit errechnet.

Arbeitstag

d4d7f5b8c8

Suche oder Befehl eingeben (Strg + G)

Hilfe

A

2022-01-21

Anwesend

<>🖨️Speichern

Zuweisungen

Anhänge

Geteilt mit

Schlagworte

BEOBACHTEN

Benutzer bearbeitete dies vor 2 Minute(n)

Benutzer erstellte dies vor 2 Minute(n)

Mitarbeiter

00015

Mitarbeitername

Marko Faller

Anwesenheit

HR-ATT-2022-03523

Datum

21.01.2022

Status

Present

Employee Checkins

<input type="checkbox"/>	No.	Mitarbeiter einchecken	Protokolltyp	Log Time	
<input type="checkbox"/>	1	EMP-CKIN-01-2022-000356	IN	2022-01-21 05:50:04.083232	Öffnen
<input type="checkbox"/>	2	EMP-CKIN-01-2022-000365	OUT	2022-01-21 11:59:56.040430	Öffnen
<input type="checkbox"/>	3	EMP-CKIN-01-2022-000368	IN	2022-01-21 12:15:50.617629	Öffnen
<input type="checkbox"/>	4	EMP-CKIN-01-2022-000375	OUT	2022-01-21 15:25:23.228353	Öffnen

Zeile hinzufügen

Target Hours

8,000

Break Hours

0,270

Hours worked

9,320

Einige Felder sind leider nicht in der normalen Installation der App enthalten und müssen ggf. händisch nachträglich eingebaut um das gleiche Ergebnisse wie es hier dokumentiert ist zu erreichen.

Felder

Bezeichnung	Feldname	Erklärung
		Verlinkung zur Mitarbeiterin (DocType Mitarbeiter)
		Holt sich den vollständigen Namen aus dem Mitarbeiterstamm.
		Verlinkung zur Anwesenheit welche mit der Mitarbeiterin und dem Datum übereinstimmt.
		Datum des Arbeitstags.
		Status welcher an der Anwesenheit beim erstellen des Eintrags eingestellt war.

Employee Checkins

In dieser Tabelle werden die Stempelungen (Employee Checkins) welche für Mitarbeiterin und Tag verfügbar sind gesammelt und dargestellt.

Bezeichnung	Feldname	Erklärung
		Hier sehen wir die Soll Stunden welche in der zum Datum gültigen Weekly Working Hours der Mitarbeiterin eingestellt war.
		Hier werden die Ist Stunden der Mitarbeiterin, basierend auf den in der Tabelle Employee Checkins angezeigten Einträge errechnet.

		In diesem Feld werden die Pausenzeiten errechnet. Die Daten stammen ebenfalls aus der Tabelle Employee Checkins
--	--	---

Bezeichnung	Feldname	Erklärung
		Die erste Stempelung des Tages
		Die letzte Stempelung des Tages
		Verknüpfung zum Unternehmen.

Process Workday

In der Listenansicht des DocTypes sehen wir einen Button Process Workday. Mit diesem können wir für eine Mitarbeiterin und Zeitraum die Arbeitstage generieren lassen. Dabei wird für jeden Tag im angegebenen Zeitraum die Information über Anwesenheit und Stempelungen pro Arbeitstag im DocType Arbeitstag, pro Tag, zusammengefasst.

Es empfiehlt sich die Zeiträume der Verarbeitung klein zu halten. Eine Verarbeitung pro Woche oder Monat kann eine sinnvolle Größe sein.

E

Arbeitstag

Suche oder Befehl eingeben (Strg + G)

Hilfe

A

≡

Arbeitstag

Process Workdays

Listenansicht

+ Hinzufügen Arbeitstag

Name

00015

Datum

Filter

Datum

<input type="checkbox"/> Datum	Status	Mitarbeitername	Name	20 von 90
<input type="checkbox"/> 2022-01-01	Fehlt	Marko Faller	5d4fd79a23	- 29 m 0
<input type="checkbox"/> 2022-01-02	Fehlt	Marko Faller	574385ccbd	- 29 m 0
<input type="checkbox"/> 2022-01-03	Fehlt	Marko Faller	b2f2e98da4	- 29 m 0

The screenshot shows a dark-themed dialog box titled "Process Workdays" with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains the following elements:

- Callout 1:** A text input field containing "00015" under the label "Für Mitarbeiter *".
- Callout 2:** A date input field containing "01.01.2022" under the label "Startdatum *".
- Callout 3:** A date input field containing "31.01.2022" under the label "Enddatum *".
- Callout 4:** A checkbox labeled "Toggle Days to process".
- Callout 5:** A "Process Workdays" button at the bottom right.
- Callout 6:** A close button (X) in the top right corner.

Bevor der Prozess ausgelöst wird, werden wir ein letztes Mal gefragt, ob wir diesen wirklich ausführen möchten

The screenshot shows a dark-themed dialog box titled "Bestätigung" with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains the following elements:

- Text:** "Process workday for 00015 for the period of 2022-04-01 to 2022-05-31?"
- Buttons:** "Nein" (No) and "Ja" (Yes) buttons at the bottom right.

Version #1

Erstellt: 1 Juni 2022 02:30:07 von Wolfram Schmidt

Zuletzt aktualisiert: 1 Juni 2022 02:30:07 von Wolfram Schmidt