

Überstundenabbau

Um Überstunden abzubauen, reicht es auch einfach keine Stempelung zu einem bestimmten erwarteten Zeitraum zu haben.

Will man dies aber anmelden und genehmigen lassen, kann dies zwar über einen beliebig benannten **Leave Type** erfolgen, nach der Buchung gibt es aber keinen, der sich dann nicht auf die Arbeitszeit/den **Workday** auswirkt.

Daher muss die Buchung aktuell unterbleiben. Die Genehmigung kann aber dennoch so hinterlegt werden.

Durch den Changelog am Ende der **Leave Application** kann man stets sicherstellen, dass die Daten nur durch einen passenden User genehmigt wurden.

Version #1

Erstellt: 29 August 2023 11:12:48

Zuletzt aktualisiert: 18 September 2024 13:34:45